

MANUAL DE USUARIO

Repository



RedViva
Reservas de
Biosfera Ecuador

Enero, 2025

Financiado por:



Implementado por:



Socios ejecutores:



CONDESAN
Consortio para el Desarrollo Sostenible
de la Ecorregión Andina



El Repositorio Digital del Proyecto RedViva es una plataforma de acceso abierto que funciona como un banco de información especializado en la gestión y conservación de las Reservas de Biosfera en Ecuador. Su propósito es consolidar y organizar recursos clave para investigadores, gestores, comunidades y tomadores de decisiones que trabajan en la sostenibilidad y manejo de estos territorios.

Funcionalidad y estructura del repositorio

Este repositorio opera como un catálogo digital donde se pueden encontrar diversas publicaciones y materiales organizados en cuatro componentes fundamentales del proyecto RedViva:

C1: Creación del Entorno para la Gestión de las Reservas de Biosfera. Documentos estratégicos, guías de gobernanza, marcos normativos y estudios de casos sobre la gestión sostenible de las reservas.

C2: Mejoramiento de Capacidades para la Conservación y el Manejo Sostenible. Manuales, materiales de capacitación, estudios científicos y testimonios sobre prácticas de conservación y manejo de suelos en las reservas.

C3: Fortalecimiento de Cadenas de Valor y Prácticas Sostenibles. Guías de producción sostenible, estudios de mercado, casos de emprendimientos locales y contenido audiovisual sobre prácticas agroecológicas y conservación.

C4: Monitoreo y Evaluación de las Acciones del Proyecto. Informes de seguimiento, bases de datos, indicadores de sostenibilidad y reportes periódicos sobre el impacto de las estrategias implementadas.

Tipos de contenido disponibles

El repositorio ofrece una amplia variedad de materiales, entre los que destacan:

- **Publicaciones pedagógicas, científicas y técnicas:** Informes de investigación, artículos y manuales especializados, cartillas, infografías, etc.
- **Documentos de planificación:** Estrategias, metodologías y herramientas para la gestión de paisajes sostenibles.
- **Fotografía y videos:** Recursos visuales que documentan las reservas, sus comunidades y su biodiversidad.

Relevancia de una plataforma de contenidos como este repositorio

El Repositorio RedViva no solo almacena información, sino que facilita el acceso y la difusión de conocimientos esenciales para la conservación y el desarrollo sostenible en las Reservas de Biosfera del Ecuador. Su relevancia radica en varios aspectos clave:

- **Accesibilidad y democratización del conocimiento:** Permite a cualquier persona acceder a información actualizada sin restricciones.
- **Apoyo a la toma de decisiones:** Provee insumos fundamentales para investigadores, comunidades y gestores de políticas ambientales.
- **Conservación y fortalecimiento de capacidades:** Sirve como un recurso educativo para la formación de actores involucrados en la gestión ambiental.
- **Fomento de la colaboración:** Actúa como un punto de convergencia para la interacción entre académicos, tomadores de decisiones y comunidades locales.

Este repositorio es una herramienta clave para fortalecer la gestión de las Reservas de Biosfera en Ecuador, proporcionando acceso estructurado a información relevante y promoviendo la planificación sostenible basada en conocimiento técnico y científico.

Se puede acceder de tres maneras:

1. Ingresando a la página web de CONDESAN y haciendo “clic” en el botón “Repositorios”.
2. Ingresando a la “landing page”: <https://repositorio.condesan.org>
3. Ingresando directamente a: <https://repositorioredviva.condesan.org>

[Ingresar al repositorio RedViva](#)

El panel de administración de WordPress permite a los usuarios gestionar el contenido y la configuración de su sitio web. Este panel ofrece una interfaz gráfica de usuario (GUI) que facilita la creación, edición, publicación y organización de entradas, páginas, medios, comentarios, temas, plugins, widgets, menús, usuarios, herramientas y ajustes. También se conoce como escritorio de WordPress o WP Admin.

Ingresar al panel de administración

Pasos para ingresar al backend de WordPress, es decir, al panel de administración del sitio web:

1. Abrir el navegador web y escribir la dirección donde está alojada la página web. En este caso el subdominio:

<https://repositorioredviva.condesan.org/> seguido de: wp-admin.

La URL debe quedar así:

<https://repositorioredviva.condesan.org/wp-admin>

2. Presionar la tecla **Enter** y aparecerá una pantalla que pide el nombre de usuario y contraseña.



- 3. Introducir nombre de usuario y contraseña y hacer clic en el botón “Acceder”.
- 4. Una vez que haya accedido, verá el escritorio de WordPress, donde podrá gestionar todos los aspectos del sitio web, como el contenido, el diseño, los plugins, los usuarios, etc.

Si tiene problemas para acceder al backend de WordPress, puede revisar estos consejos:

- Asegurarse de que está escribiendo correctamente la URL de acceso, el nombre de usuario y la contraseña. Si tiene activado el bloqueo de mayúsculas o el teclado en otro idioma, puede que no coincidan con los datos que registró.
- Verificar que el navegador web esté actualizado y que acepte las cookies de WordPress. Puede probar a borrar el caché y los datos de navegación de su navegador o usar otro navegador diferente.
- Comprobar que no haya ningún problema de conexión a internet.
- Si ha instalado algún plugin o tema recientemente, puede que haya causado algún conflicto o error en WordPress. Puede intentar desactivarlos temporalmente desde el cPanel de tu hosting o desde el acceso FTP a tu sitio web.

Menú principal

Al ingresar al Panel de Administración de Wordpress encontrá un escritorio donde se destaca en el costado lateral izquierdo un menú vertical con las herramientas de administración, las cuales, permiten realizar diferentes acciones para gestionar su sitio web. Estas son las funciones de cada una de ellas:

- **Escritorio:** Le muestra un resumen de la actividad de su sitio, como las estadísticas, los comentarios, las actualizaciones, los borradores, etc. También puede personalizar el escritorio con diferentes widgets que le facilitan el acceso a la información que le interesa.
- **Entradas:** Le permite crear y editar las entradas de su blog, que son los contenidos que se publican de forma cronológica y que se pueden organizar por categorías y etiquetas. También puede gestionar los formatos de entrada, que son formas de presentar el contenido según su tipo (vídeo, imagen, audio, etc.).

 Hostinger

 Escritorio

 Inicio

 Actualizaciones

 Entradas

 Medios

 YouTube Free

 Páginas

 Comentarios

 Elementor

 Plantillas

 WPForms

 Apariencia

 Plugins

 Usuarios

 Herramientas

 All-in-One WP Migration

 Ajustes

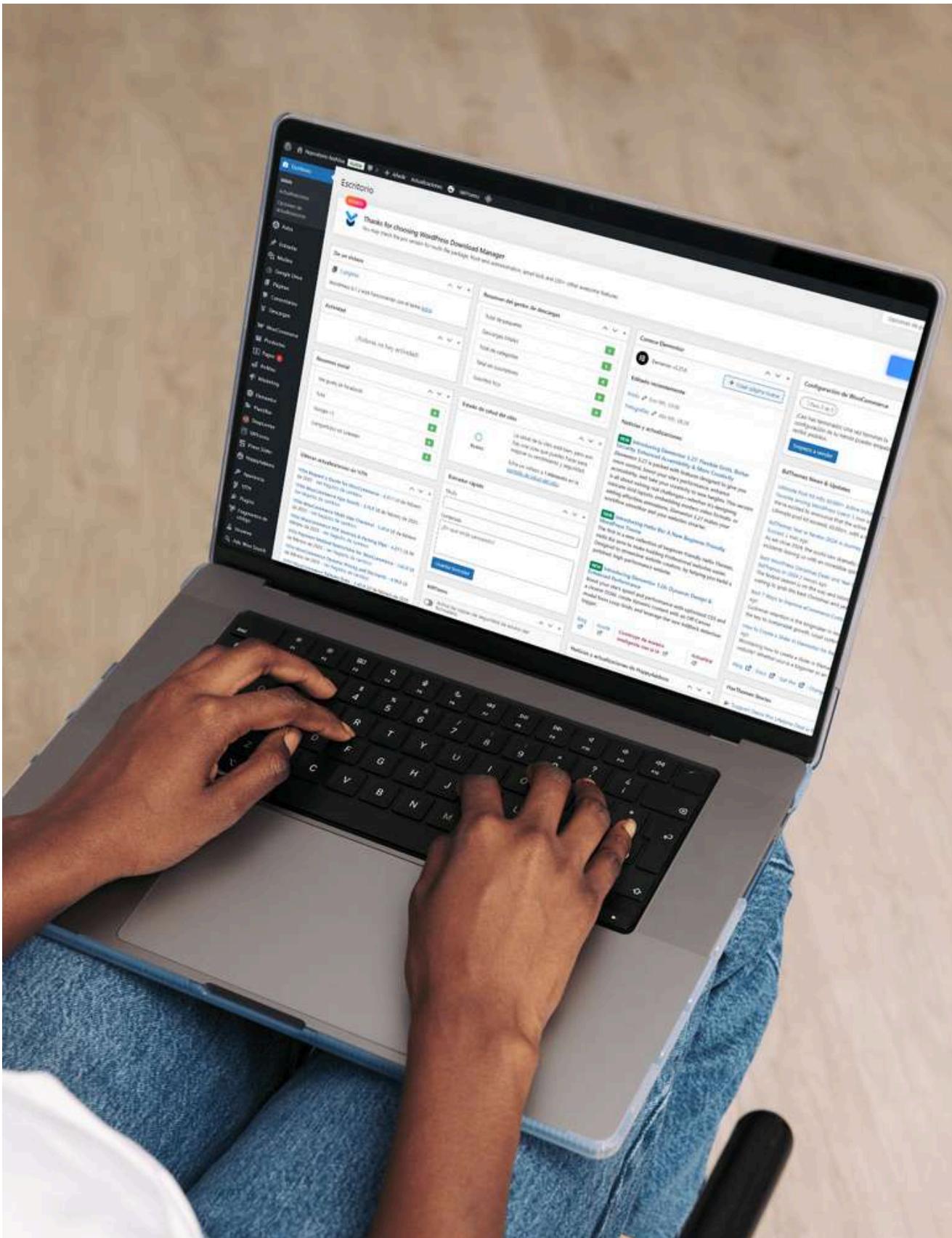
 LiteSpeed Cache

 Cerrar menú

- **Medios:** Le permite subir y gestionar los archivos multimedia que usa en su sitio, como imágenes, vídeos, audios, documentos, etc. También puede editar las imágenes, cambiar sus tamaños, recortarlas, rotarlas, etc.
- **Páginas:** Le permite crear y editar las páginas de su sitio, que son los contenidos que se publican de forma estática y que no dependen de la fecha de publicación. Las páginas se pueden usar para mostrar información sobre su sitio, como quién es, qué ofrece, cómo contactarle, etc.
- **Comentarios:** Le permite moderar y gestionar los comentarios que dejan los visitantes en su sitio. Puede aprobar, rechazar, marcar como spam, responder o eliminar los comentarios. También puede configurar las opciones de los comentarios, como el requisito de registro, la moderación, la notificación, etc.
- **Apariencia:** Le permite cambiar el aspecto y el diseño de su sitio, eligiendo un tema, personalizando sus opciones, creando menús, añadiendo widgets, etc. También puede editar el código de su tema, si tiene conocimientos de HTML, CSS y PHP.
- **Plugins:** Le permite ampliar la funcionalidad de su sitio, instalando y activando diferentes plugins que le ofrecen características adicionales, como seguridad, SEO, comercio electrónico, redes sociales, formularios, etc. También puede desactivar y eliminar los plugins que no use.
- **Usuarios:** Le permite crear y gestionar los usuarios que tienen acceso a su sitio, asignándoles diferentes roles y permisos según sus funciones. También puede editar su perfil de usuario, cambiando su nombre, contraseña, correo electrónico, avatar, etc.
- **Herramientas:** Le ofrece algunas herramientas útiles para administrar su sitio, como importar y exportar contenido, convertir etiquetas y categorías, usar el marcador “Publicar esto”, etc.

- **Ajustes:** Le permite configurar las opciones generales de su sitio, como el título, la descripción, la dirección, el idioma, la zona horaria, el formato de fecha y hora, la lectura, la escritura, los enlaces permanentes, etc.

** Los elementos del menú lateral del repositorio RedViva que no están en esta lista pertenecen a plugins instalados y no hacen parte del menú de herramientas principal de Wordpress.*



El Repositorio Digital RedViva utiliza dos plugins principales para el almacenamiento y la visualización de sus contenidos: **Download Manager** y **WooCommerce en su modalidad de catálogo**. Estos complementos permiten gestionar, organizar y facilitar el acceso a los recursos disponibles dentro del repositorio, asegurando una navegación intuitiva y eficiente para los usuarios.

Download Manager: Gestión y descarga de archivos

El Download Manager es un plugin especializado en la gestión de archivos digitales, diseñado para organizar y controlar la distribución de documentos dentro del repositorio. En el contexto de RedViva, este plugin cumple varias funciones clave:

- **Almacenamiento estructurado:** Permite gestionar los archivos (PDF, imágenes, videos, documentos técnicos, etc.) de manera ordenada, asegurando que los usuarios puedan acceder a ellos fácilmente.
- **Control de descargas:** Registra y monitorea las descargas de los archivos, proporcionando información útil sobre el uso del contenido.
- **Organización por categorías:** Facilita la segmentación de los documentos en los cuatro componentes del proyecto RedViva, permitiendo que los usuarios encuentren rápidamente los recursos que buscan.
- **Acceso gestionado:** Dependiendo de la configuración, puede restringir o liberar archivos para distintos tipos de usuarios, asegurando un acceso adecuado a la información.

WooCommerce en su modalidad de catálogo: Visualización de contenido

El plugin WooCommerce, tradicionalmente utilizado para tiendas en línea, ha sido configurado en el Repositorio RedViva en modo catálogo, lo que significa que su función principal no es la venta de productos, sino la organización y presentación de los recursos disponibles en el repositorio. Su implementación permite:

- **Una interfaz intuitiva para explorar contenidos:** Cada publicación, documento técnico o material audiovisual es presentado como un "producto", lo que facilita la búsqueda y navegación en el repositorio.

- **Categorías y filtros personalizados:** Ayuda a los usuarios a encontrar documentos mediante filtros temáticos, etiquetas y categorías asociadas a los cuatro componentes del proyecto.
- **Visualización estructurada:** Cada archivo cuenta con una ficha descriptiva donde se detalla su contenido, autoría, fecha de publicación y otros metadatos relevantes.

Beneficio de esta combinación de plugins

El uso conjunto de Download Manager y WooCommerce en modo catálogo permite que el Repositorio RedViva ofrezca una experiencia optimizada a los usuarios, garantizando una organización estructurada de los contenidos y una navegación intuitiva que facilita la búsqueda, consulta y descarga de documentos. Esta integración refuerza el objetivo del repositorio de servir como una plataforma eficiente y accesible para la gestión de información sobre las Reservas de Biosfera en Ecuador.

Cargar documentos

El plugin Download Manager se encarga de la gestión y distribución de documentos en el Repositorio RedViva. Su implementación facilita la organización y el acceso a las publicaciones, asegurando que los usuarios puedan descargar los recursos de manera estructurada y eficiente.

Tipos de archivos permitidos en Download Manager

En el caso particular del Repositorio RedViva, únicamente se cargarán documentos en formato PDF. Esto incluye:

- Publicaciones científicas y técnicas.
- Manuales, guías y cartillas informativas.
- Documentos de planificación y estrategias.
- Informes y otros documentos de referencia.

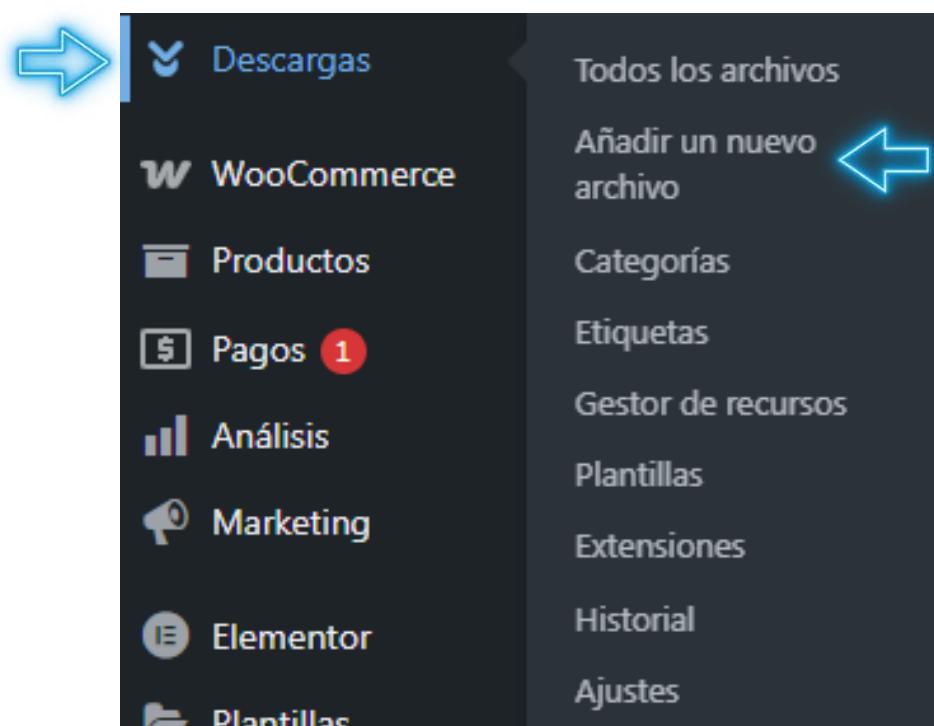
**Si un recurso consta de varios archivos, es posible cargar documentos empaquetados en formatos ZIP o RAR. Esta opción resulta útil cuando se necesita descargar múltiples documentos en un solo paquete comprimido. Por otro lado, los videos y fotografías no se cargarán a través de este plugin. La razón principal es evitar sobrecargar la plataforma y mejorar la navegabilidad. Estos tipos de contenido serán gestionados mediante otros métodos de carga que se describirán más adelante.*

Proceso de carga en Download Manager

Para agregar un nuevo documento PDF al repositorio, se deben seguir los siguientes pasos:

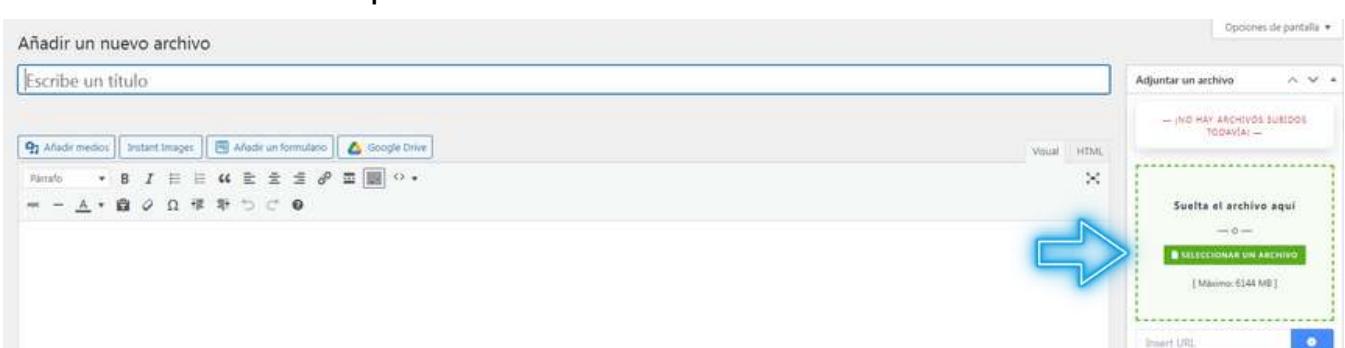
Paso 1: Ingresar al menú lateral izquierdo Descargas

1. Iniciar sesión en WordPress como administrador o usuario con permisos de edición.
2. Hacer clic en “Agregar nuevo”.



Paso 2: Cargar el documento PDF

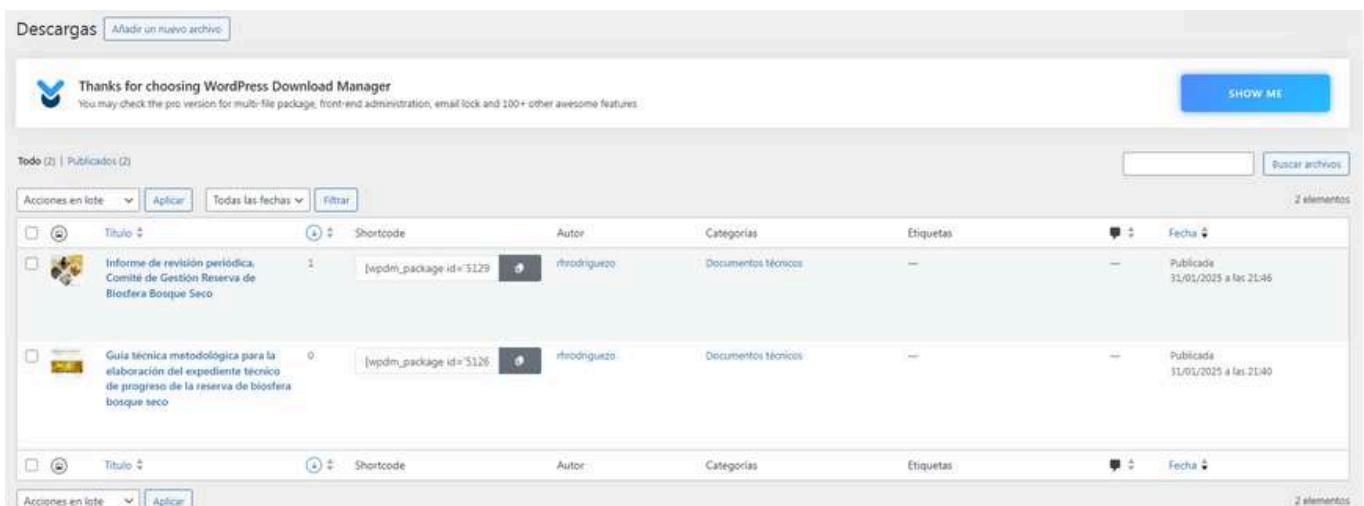
1. En la nueva pantalla, introducir el título del documento en el campo correspondiente.
2. Desplazarse a la sección derecha de Carga de archivos.
3. Hacer clic en Select Files y elegir el archivo PDF desde la computadora.
4. Alternativamente, si se trata de varios documentos, se puede cargar un archivo comprimido en ZIP o RAR.



Paso 3: Publicar el documento

1. Revisar que todos los datos estén correctos.
2. Hacer clic en el botón Publish Publicar para que el archivo quede cargado en el repositorio.

Es importante tener en cuenta que el plugin Download Manager sirve para cargar los documentos y contabilizar las descargas, pero para visualizar los documentos será necesario configurar cada contenido en la sección “Producto” de Woocommerce.



The screenshot shows the WordPress Download Manager interface. At the top, there is a message: "Thanks for choosing WordPress Download Manager. You may check the pro version for multi-file package, front-end administration, email lock and 100+ other awesome features." Below this, there are two tabs: "Todo (2)" and "Publicados (2)". A search bar and a "Buscar archivos" button are on the right. The main area is a table with columns: Acciones en lote, Título, Shortcode, Autor, Categorías, Etiquetas, and Fecha. It lists two files: "Informe de revisión periódica, Comité de Gestión Reserva de Biosfera Bosque Seco" and "Guía técnica metodológica para la elaboración del expediente técnico de progreso de la reserva de biosfera bosque seco". Both files were uploaded by "rfrdrioguez" and are categorized under "Documentos técnicos". The last update for both files is "31/01/2015 a las 21:46".

Proceso de publicación en la sección “productos” de Woocommerce

Para agregar un nuevo documento en el catálogo del repositorio, se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1: Ingresar al menú lateral izquierdo Productos

- Iniciar sesión en WordPress como administrador o usuario con permisos de edición.
- Hacer clic en “Añadir producto nuevo”.



The screenshot shows the Woocommerce "Products" section. At the top, there is a blue header with the word "Productos". Below it, a list of links is displayed: "Todos los productos", "Añadir un nuevo producto" (with a blue arrow pointing left), "Marcas", "Categorías", "Etiquetas", "Atributos", and "Valoraciones".

Paso 2: Asignar un Nombre al Producto

- En el campo Nombre del producto, ingresar el título del documento (Ejemplo: “Guía de Gestión de Reservas de Biosfera”).

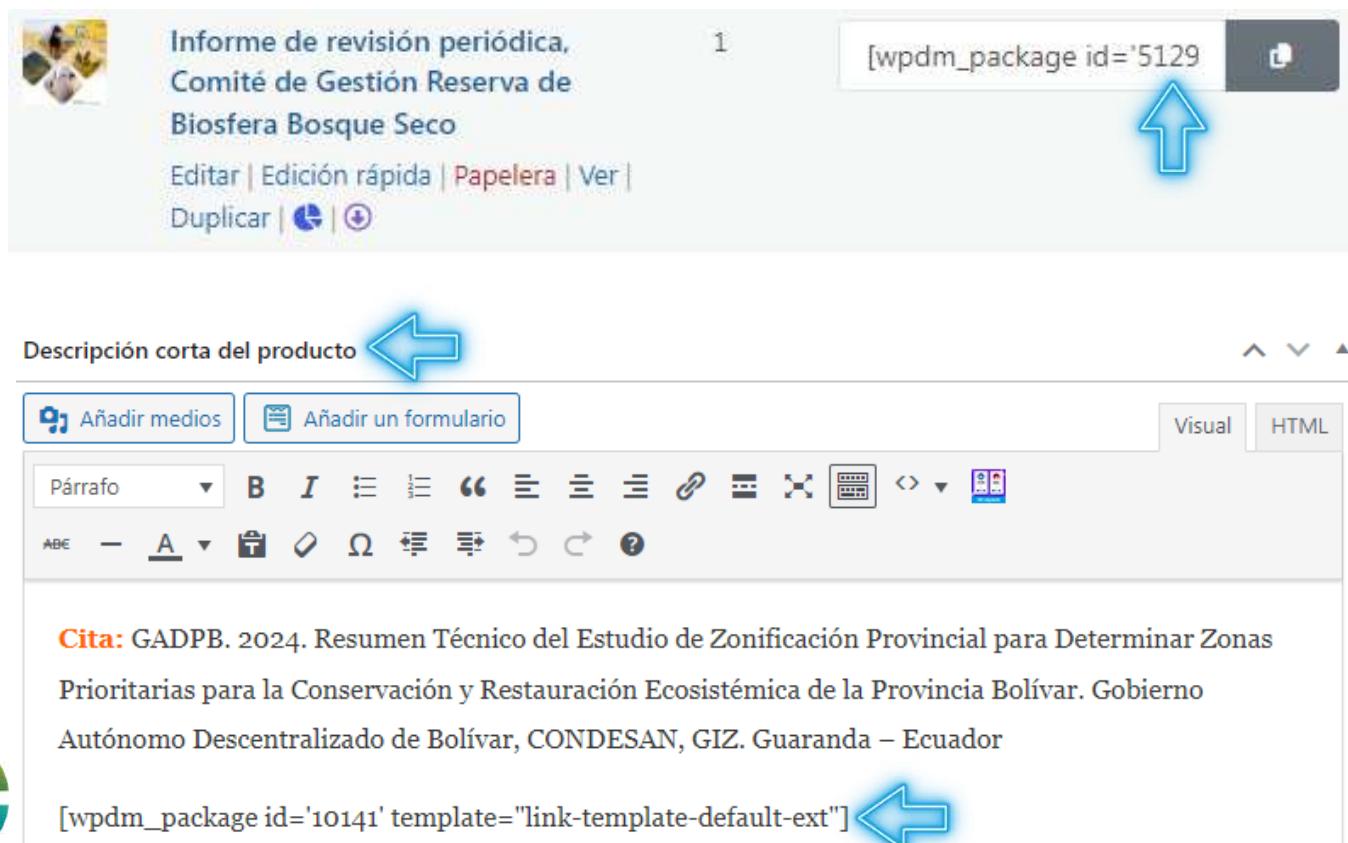
Paso 3: Descripción del Documento

- En el editor de texto, agregar una descripción sobre el contenido del documento, su utilidad y su categoría dentro del Repositorio RedViva.
- En la parte inferior, en la **descripción corta del producto**, incluir la CITA del documento y el enlace al producto ubicado en Download manager.

Cada documento cargado en Download Manager genera un enlace con un número de identificación. Para generar el enlace de descarga con su respectivo contador de descargas en cada producto, será necesario reemplazar el número de identificación en el código a continuación:

`[wpdm_package id='XXXX' template="link-template-default-ext"]`

Las “X” corresponden al identificador de cada descarga y se debe copiar todo el código en la descripción corta después de la CITA.



The screenshot shows the Download Manager interface. At the top, there is a list of documents. One document is selected, showing its details: "Informe de revisión periódica, Comité de Gestión Reserva de Biosfera Bosque Seco". Below the list are buttons for "Editar", "Edición rápida", "Papelera", "Ver", and "Duplicar". To the right of the list, there is a code editor with the following text:

```
[wpdm_package id='5129' template="link-template-default-ext"]
```

A large blue arrow points from the text "Descripción corta del producto" to the code editor. Another blue arrow points from the code editor back to the "Descripción corta del producto" field in the rich text editor below. The rich text editor has a toolbar with "Párrafo", "B", "I", "A", "Añadir medios", and "Añadir un formulario" buttons. The "Visual" tab is selected. The "Descripción corta del producto" field contains the following text:

Cita: GADPB. 2024. Resumen Técnico del Estudio de Zonificación Provincial para Determinar Zonas Prioritarias para la Conservación y Restauración Ecosistémica de la Provincia Bolívar. Gobierno Autónomo Descentralizado de Bolívar, CONDESAN, GIZ. Guaranda – Ecuador

At the bottom of the rich text editor, there is another code editor with the following text:

```
[wpdm_package id='10141' template="link-template-default-ext"]
```

A blue arrow points from this code editor to the "Descripción corta del producto" field in the rich text editor.

Los siguientes pasos se ubican en el menú lateral DERECHO.

Paso 4: Asignar Categorías y Etiquetas

Para mejorar la organización y búsqueda de los documentos:

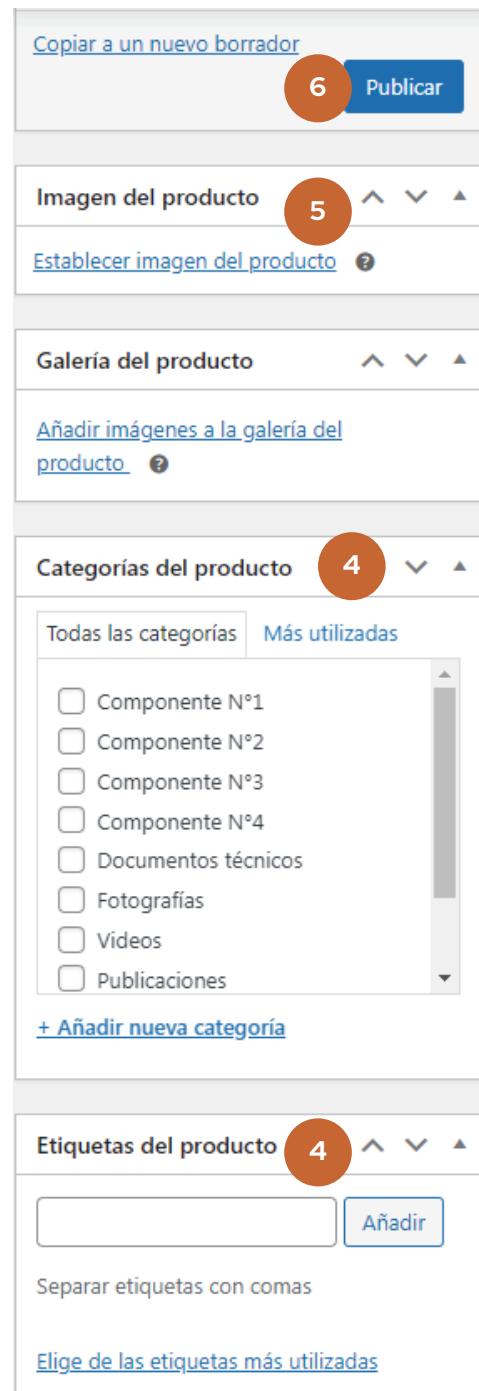
- En la sección Categorías de productos, seleccionar la categoría correspondiente dentro de los cuatro componentes y tipo de publicación del Proyecto RedViva.
- En Etiquetas del producto, añadir palabras clave relevantes para facilitar la búsqueda del documento en el repositorio.

Paso 5: Subir una Imagen Representativa

- En la sección Imagen del producto, cargar una portada o imagen de referencia relacionada con el documento. Esto mejora la presentación visual en el catálogo. Se recomienda una imagen tamaño A4 o carta.
- Opcionalmente, se pueden agregar imágenes adicionales en la galería del producto.

Paso 6: Publicar el Documento en el Repositorio

- Revisar toda la información cargada.
- Hacer clic en Publicar para que el documento aparezca en el catálogo del Repositorio RedViva.



[Copiar a un nuevo borrador](#)

6 [Publicar](#)

Imagen del producto **5** [^](#) [v](#) [^](#)

[Establecer imagen del producto](#) [?](#)

Galería del producto [^](#) [v](#) [^](#)

[Añadir imágenes a la galería del producto](#) [?](#)

Categorías del producto **4** [^](#) [v](#) [^](#)

Todas las categorías [Más utilizadas](#)

Componente N°1
 Componente N°2
 Componente N°3
 Componente N°4
 Documentos técnicos
 Fotografías
 Videos
 Publicaciones

[+ Añadir nueva categoría](#)

Etiquetas del producto **4** [^](#) [v](#) [^](#)

[Añadir](#)

Separar etiquetas con comas

[Elige de las etiquetas más utilizadas](#)

Cargar videos

Dado que los videos no serán gestionados a través de Download Manager, su almacenamiento y carga se realizarán mediante los pasos descritos a continuación:

Paso 1: Publicar el contenido audiovisual (video, entrevista, animación, etc.) en el YouTube institucional de CONDESAN.

Paso 2: Realizar el proceso de publicación en la sección “productos” de Woocommerce

- Seguir los mismos pasos para publicar documentos teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:
 - En la descripción corta no se agrega ninguna cita (a menos que se requiera mencionar créditos de producción y realización audiovisual)
 - El tamaño de imagen de producto es Full HD, es decir, 1920 x 1080 pixeles.

Paso 3: Agregar el enlace del video en YouTube en la descripción corta

- Hacer clic en el botón “Añadir medios”
- En el menú lateral IZQUIERDO seleccionar: “Insertar desde una URL”
- Pegar la URL de video en YouTube
- Hacer clic en el botón “Insertar producto”

Paso 4: Hacer clic en Publicar para que el video aparezca en el catálogo del Repositorio RedViva.

Descripción corta del producto

Añadir medios Añadir un formulario

Visual HTML

Párrafo B I “ ” – A – T Q

Acciones

- Añadir medios
- Crear una galería
- Crear una lista de reproducción de audio
- Crear una lista de reproducción de video
- Imagen del producto
- Insertar desde una URL
- Download Manager
- Instant Images

Insertar desde una URL

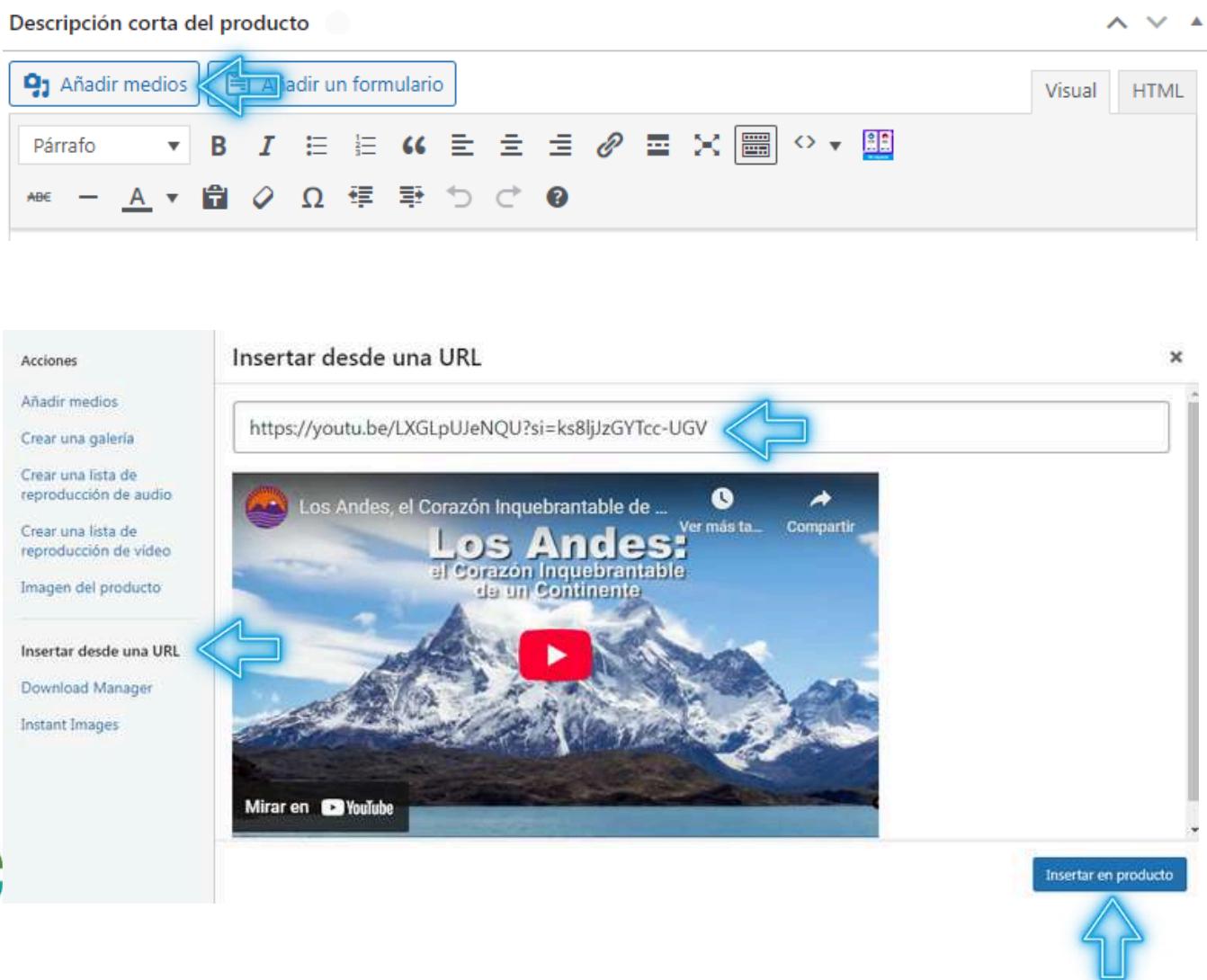
https://youtu.be/LXGLpUJeNQU?si=ks8ljJzGYTcc-UGV

Los Andes, el Corazón Inquebrantable de ... Ver más tarde Compartir

Los Andes: el Corazón Inquebrantable de un Continente

Mirar en YouTube

Insertar en producto



Cargar fotografías

Para la gestión de imágenes dentro del Repositorio RedViva, se utilizará el **plugin de Google Drive para WordPress** en lugar de cargar las fotos directamente en el servidor. Esto permitirá almacenar y organizar las fotografías en carpetas de Google Drive, facilitando su acceso y descarga desde el entorno del repositorio sin afectar el rendimiento del sitio (para ello será necesario destinar una carpeta de almacenamiento en un Drive institucional de CONDESAN).

¿Qué hace el plugin de Google Drive para WordPress?

Este plugin permite conectar Google Drive con WordPress, brindando la posibilidad de acceder, organizar y compartir archivos almacenados en la nube sin necesidad de subirlos directamente al hosting del sitio web.

Ventajas del plugin de Google Drive en WordPress

- **Optimización del rendimiento:** Al evitar la carga directa de imágenes al servidor, se mejora la velocidad del sitio y se reduce el consumo de recursos del hosting.
- **Mayor capacidad de almacenamiento:** Google Drive ofrece un espacio flexible y escalable para almacenar imágenes sin afectar la infraestructura del repositorio.
- **Acceso y gestión centralizada:** Permite organizar las imágenes en carpetas temáticas, facilitando la búsqueda y descarga de fotografías según las necesidades del usuario.
- **Descarga directa desde el repositorio:** Los usuarios podrán acceder a las carpetas de imágenes desde la plataforma y descargar los archivos sin salir del sitio.

En lugar de subir fotos directamente a WordPress, las imágenes del proyecto se cargarán en carpetas específicas dentro de Google Drive. Luego, a través del plugin de Google Drive, se integrarán estas carpetas al repositorio, permitiendo que los usuarios puedan navegar por ellas y descargar las imágenes según su interés.

El usuario podrá visualizar y descargar las fotos desde el entorno web del repositorio sin notar que se trata de un espacio en Drive de Google.

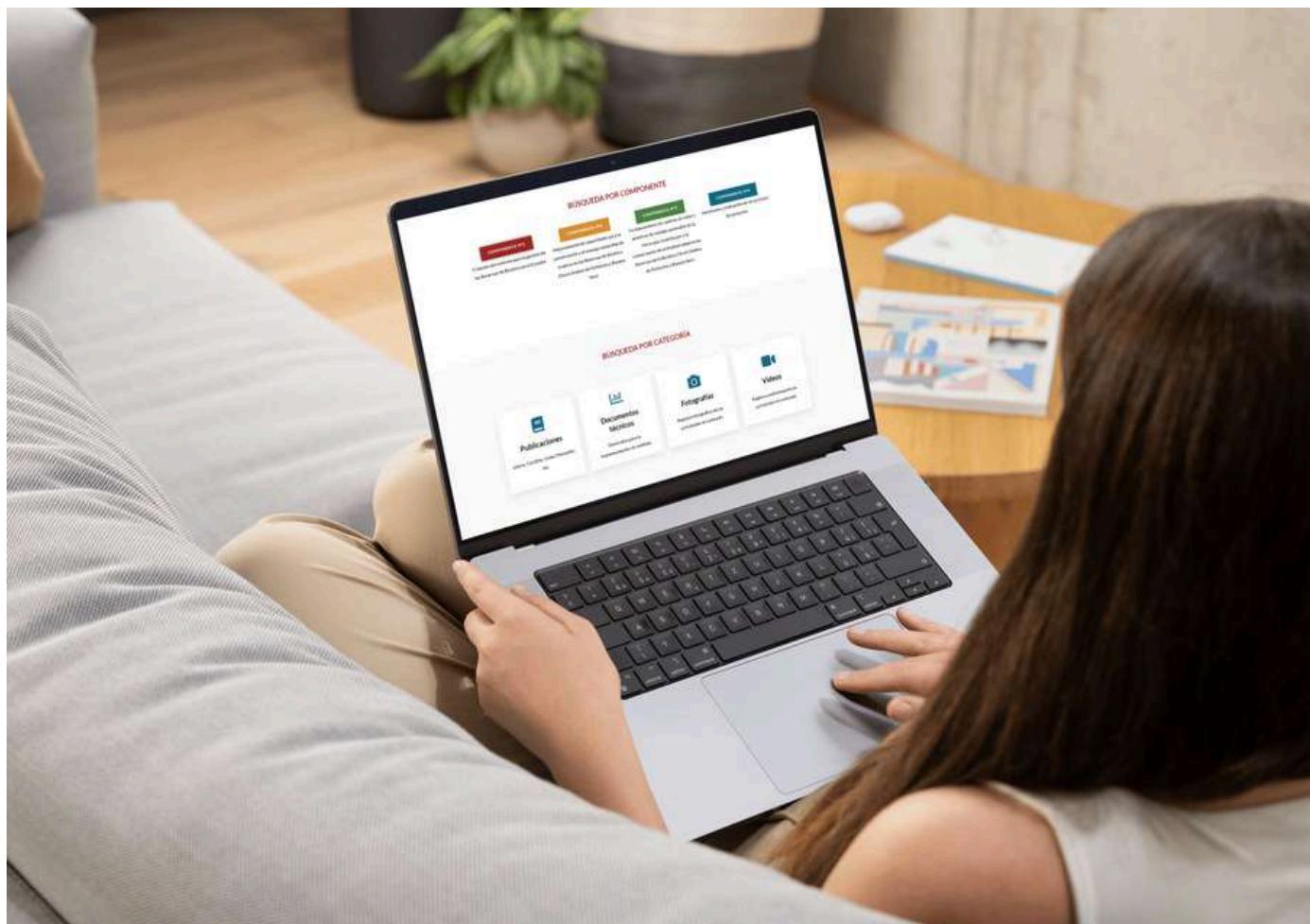
Es importante hacerle mantenimiento a una web en WordPress porque de esta forma se puede asegurar su correcto funcionamiento, seguridad, rendimiento y actualización. El mantenimiento de una web en WordPress implica realizar varias tareas de forma regular, que pueden variar según el tipo y el tamaño de la web, pero que en general incluyen las siguientes:

- Actualizar la versión de WordPress, los plugins y los temas, para tener las últimas funcionalidades, correcciones y mejoras disponibles.
- Crear copias de seguridad de los archivos y la base de datos de la web, para poder restaurarla en caso de algún problema o pérdida de información.
- Limpiar y optimizar la base de datos de la web, eliminando los datos innecesarios o redundantes, como las revisiones, los borradores, los comentarios basura, etc.
- Limpiar la memoria caché de la web, para mejorar la velocidad de carga y la experiencia de usuario.
- Reparar o eliminar los enlaces rotos de la web, para evitar errores 404, mejorar el SEO y la navegación.
- Revisar los sistemas de seguridad de la web, para prevenir ataques, malware, spam, etc.
- Eliminar los plugins y los temas que no se usen, para liberar espacio y evitar conflictos o vulnerabilidades.
- Cambiar las contraseñas de acceso a la web, para evitar el acceso no autorizado.
- Comprobar el funcionamiento de los formularios, los botones, los enlaces y otras funcionalidades de la web, para asegurar que no haya errores o fallos.
- Actualizar el contenido de la web, para mantenerlo relevante, fresco y atractivo.

- Analizar las estadísticas de la web, para conocer el comportamiento de los usuarios, las fuentes de tráfico, las páginas más visitadas, etc.
- Comprobar la compatibilidad de la web con diferentes navegadores y dispositivos, para garantizar una correcta visualización y adaptación.
- Realizar pruebas de velocidad y rendimiento de la web, para identificar y solucionar posibles problemas de carga o consumo de recursos.

Estas son algunas de las tareas de mantenimiento de WordPress que se deben realizar periódicamente, según el tipo y el tamaño de la web. Si se tiene un sitio web muy concurrido, entonces sería adecuado realizar estas tareas cada tres meses. En el caso de sitios web más pequeños con poco tráfico y contenido, se debería realizar las tareas de mantenimiento cada seis meses.

Estas tareas están cubiertas por el Webmaster institucional de CONDESAN.





RedViva
Reservas de
Biosfera Ecuador



Financiado por:



Implementado por:



Socios ejecutores:



CONDESAN
Concordio para el Desarrollo Sostenible
de la Ecorregión Andina

**EL NUEVO
ECUADOR** //

Ministerio del Ambiente,
Agua y Transición
Ecológica