



Ambiente



Guía Metodológica

Nuestros Desafíos Climáticos

Estrategia de participación en
la actualización de la NDC

Créditos

REPÚBLICA DE COLOMBIA

Presidente

Gustavo Francisco Petro Urrego

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Lena Estrada Añokazi

Viceministra de Ordenamiento Ambiental del Territorio

Lilia Tatiana Roa Avendaño

Directora de Cambio Climático y Gestión del Riesgo

Luz Helena Hernández Hilarión

Elaboración metodología

Luz Helena Hernández

María Cristina Olano

María Cristina Cifuentes

Guiones

Carolina Garzón

Jairo Cárdenas

Luis Alberto Guerra

Constantino Hernández Garay

Ajustes metodológicos

Stephania Recalde

Diagramación e ilustraciones

Rafael Rodríguez Ortiz

Encuadre metodológico y editorial

Juana Torres-Betancourt

Sistematización

Valeria Rodríguez

Laura Moreno

© Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, 2025

Leyenda de gratuidad y no comercialización: todos los derechos reservados. Se autoriza la reproducción y divulgación de material contenido en este documento para fines educativos u otros fines no comerciales sin previa autorización del titular de los derechos de autor, siempre que se cite claramente la fuente.

Se prohíbe la reproducción total o parcial de este documento para fines comerciales.

No comercializable - Distribución gratuita

Tabla de contenido

Introducción	1
Principios rectores	2
Objetivo general	3
Objetivos específicos	3
Resultados esperados	4
Guía metodológica	5
Prealistamiento	7
Despliegue metodológico	16
Glosario	36
Preguntas frecuentes	43
Fase sistematización de resultados	48
Anexos	52

Introducción

Esta guía metodológica constituye la hoja de ruta para facilitar la participación ciudadana en la actualización de la Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC) 3.0, que, para hacerla más cercana y comprensible a todas las personas, llamaremos Nuestros Desafíos Climáticos.

Desde un enfoque diferencial e interseccional, se busca incluir en este proceso las diversas voces provenientes de distintos contextos territoriales y culturales, para que se traduzcan en los compromisos que ha asumido Colombia desde 2015 ante la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC).

Este proceso requiere la participación activa de todos los sectores del gobierno, la sociedad civil y la empresa privada mediante el análisis, el diálogo, la recolección de insumos y su validación. Todo ello busca fortalecer un enfoque participativo, multinivel y multiactor en la definición de los compromisos climáticos. El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Colombia ha asumido el liderazgo de este proceso, basado en un análisis de brechas, barreras y oportunidades, con el propósito de aumentar la ambición y mejorar la calidad de implementación de las metas y medidas hacia la carbono-neutralidad.

La propuesta está alineada con el Acuerdo de Escazú, garantizando el acceso a la información y el derecho a la participación en la toma de decisiones sobre el clima. Asimismo, se busca fortalecer una gobernanza policéntrica a través del diálogo de saberes. Para ello, es necesario situar la actualización de la NDC 3.0 en el análisis del cumplimiento de las metas y medidas de la NDC 2.0, contribuyendo a afianzar las bases de la justicia climática, a reconocer las sinergias entre biodiversidad y cambio climático y a avanzar en la construcción de la paz con la naturaleza, en el marco de una transición justa hacia una economía baja en carbono.

De esta manera, los talleres cumplen un rol clave al garantizar que las prioridades, afectaciones, propuestas y capacidades de los territorios incidan directamente en la construcción de una NDC más ambiciosa, justa y coherente con la diversidad ecológica, social y cultural del país.

Principios rectores

Enfoque de derechos: reconoce la importancia de la participación multiactor y multinivel en la toma de decisiones, como base para una gobernanza climática robusta.

Diálogo de saberes: promueve la integración equitativa de conocimientos generados desde distintas tradiciones, culturas y disciplinas.

Enfoque diferencial e interseccional: parte del reconocimiento de las afectaciones diferenciadas del cambio climático, en grupos poblacionales atravesados por múltiples desigualdades, y orienta soluciones acordes a dichas realidades.

Trazabilidad: asegura el seguimiento sistemático de los aportes recogidos, identificando su origen y recorrido hasta su incorporación en la toma de decisiones.

Retroalimentación: garantiza transparencia y respeto por los insumos recibidos, mediante procesos de devolución pertinentes y oportunos.

Objetivo General

Facilitar un proceso participativo e inclusivo que contribuya a la actualización de Nuestros Desafíos Climáticos, NDC 3.0 de Colombia, mediante el diálogo entre actores diversos que integre conocimientos, experiencias y propuestas para fortalecer la alineación de las metas de adaptación, mitigación y medios de implementación con las realidades territoriales y poblacionales.

Objetivos específicos

1. Identificar colectivamente los riesgos climáticos y su abordaje en la NDC 2.0, desde un enfoque diferencial interseccional.
2. Analizar avances, barreras y desafíos en el cumplimiento de las metas de la NDC 2.0 para orientar su actualización.
3. Promover la formulación de metas estructurantes para la NDC 3.0, con enfoques diferenciales, de derechos humanos, paz, interseccionalidad y justicia climática.

Resultados Esperados

1. Análisis colectivo sobre la coherencia entre los riesgos climáticos territoriales y su inclusión en la NDC 2.0.
2. Diagnóstico participativo sobre el cumplimiento de las metas de la NDC 2.0 (avances, barreras y desafíos), como insumo para la NDC 3.0.
3. Propuesta de metas transformadoras para la NDC 3.0, con medidas viables y contextualizadas.

Guía Metodológica

La Guía Metodológica está construida para facilitar un proceso participativo e inclusivo de actualización de Nuestros Desafíos Climáticos (NDC), mediante el diálogo entre actores diversos que articulen conocimientos, experiencias y propuestas; fortalecer la alineación de las metas de adaptación, mitigación y medios de implementación con las realidades territoriales y poblacionales, y promover compromisos climáticos más ambiciosos, justos y contextualizados.

El proceso metodológico se desarrolla en tres fases: prelistamiento, despliegue metodológico y sistematización, cada una con profesionales responsables asignados. En la fase de prelistamiento se lleva a cabo el mapeo y convocatoria de actores clave, se consolidan materiales técnicos y se organizan las condiciones logísticas necesarias para garantizar una participación inclusiva y accesible. Esta fase incluye la creación de repositorios digitales y la preparación de espacios adecuados, cultural y físicamente. El equipo de avanzada lidera esta fase.

Durante el despliegue metodológico, el proceso se concreta en talleres participativos territoriales concebidos como espacios de diálogo técnico, participativo y deliberativo. En estos talleres se realizan actividades de armonización, actividades culturales, dinámicas de integración y análisis colectivo de los riesgos climáticos y su abordaje en la NDC 2.0, desde un enfoque diferencial. Asimismo, se desarrollan diagnósticos participativos sobre los avances, barreras y desafíos en el cumplimiento de las metas de la NDC 2.0, como insumo clave para orientar su actualización. Los participantes, organizados en estaciones temáticas y grupos de trabajo, formulan propuestas de metas transformadoras para la NDC 3.0, con medidas viables y contextualizadas, alineadas con enfoques diferenciales, de derechos humanos, de paz, de interseccionalidad y de justicia climática. Este despliegue se apoya en mecanismos como matrices impresas y cuestionarios digitales, garantizando la recolección de insumos mediante facilitadores y relatores comprometidos con la inclusión y la transparencia. El equipo metodológico es responsable de esta fase.

Finalmente, la fase de sistematización asegura la trazabilidad de los aportes recibidos, su análisis técnico y su devolución oportuna a las comunidades. Se consolidan los resultados en formatos estandarizados, repositorios organizados y mecanismos accesibles, como códigos QR, fortaleciendo así la rendición de cuentas, el acceso a la información y la justicia climática. El equipo de sistematización es responsable de esta fase.

Prealistamiento

Prealistamiento

Todas las actividades que conforman esta fase son previas al desarrollo del taller y constituyen el cimiento sobre el cual se garantiza su éxito, al integrar tanto aspectos técnicos como logísticos. Este proceso va más allá de un simple llamado a participar: busca construir una relación de confianza con los actores clave —comunidades, instituciones, academia y sector privado— y tiene como propósito asegurar la inclusión, la pertinencia cultural y el rigor técnico en el diseño del taller.

A continuación los componentes clave.

Se identifica y caracteriza a los actores sociales, gubernamentales y productivos relevantes en el territorio (p. ej., alcaldías, pueblos étnicos y campesinos, academia, ONG, cooperativas, empresas locales). Este catálogo sirve para definir objetivos personalizados del taller y escenarios temáticos (p. ej., riesgo hídrico, agricultura sostenible, energía).

Actividades

- 1** Revisión de bases de datos (instituciones públicas, organizaciones no gubernamentales, organizaciones étnicas, asociaciones comunitarias, academia, sector privado), buscando perfiles de personas con conocimientos sobre cambio climático, responsables de medidas territoriales en la NDC 2.0 y líderes sociales que representen las preocupaciones y propuestas de sus comunidades en materia de cambio climático. Esto contribuirá a asegurar los objetivos del taller.
- 2** Consulta a referentes locales (líderes comunitarios, autoridades tradicionales, redes de mujeres, colectivos juveniles, alcaldías).
- 3** Elaboración de listado de actores clave por taller: elaborar un listado detallado de instituciones, organizaciones comunitarias, academia, sector privado y otros actores relevantes, priorizando representación de género, cultura, territorio, edad y capacidades diferenciales.
- 4** Verificación de datos de contacto (correos, teléfonos) y actualización con apoyo de aliados locales o bases de datos institucionales.

Requerimientos

Equipo facilitador con experiencia en cambio climático, participación social y enfoques de derechos humanos, paz, justicia climática, interseccional y diferencial (género, interculturalidad, territorial, ciclo vital y capacidades diferenciales).

Logísticos: presupuesto para desplazamiento a territorios, evaluación de la necesidad de intérpretes para lenguas indígenas y accesibilidad (p. ej., talleres con traducción en lengua de señas).

Responsable

Equipos de Avanzada y Comunicaciones.

Actividades

- 1** En coordinación con las autoridades territoriales y ambientales locales, se elabora un listado de aproximadamente 80 participantes por taller, con enfoque diferencial e interseccional, buscando lograr una amplia representación de actores institucionales (a nivel departamental y municipal, autoridades ambientales y otras entidades), privados (empresas y gremios) y de la sociedad civil (líderes y lideresas, organizaciones de base, autoridades indígenas y del pueblo negro, asociaciones étnicas y campesinas, academia y ONG, entre otras).
- 2** Se coordina con los aliados y redes locales el envío de un correo preliminar (anexo 1) para reservar la fecha del taller, con un enlace de preinscripción (para que los interesados lo diligencien).
- 3** Posteriormente, se envía la invitación por correo u otros medios (anexo 3) a los inscritos, con al menos 15 días de antelación, para aportar información más precisa sobre la importancia del taller, los objetivos, la agenda y las temáticas que se abordarán, a fin de facilitar la preparación de los participantes. Se organiza la logística del taller (transporte, lugar, alimentación, accesibilidad) para garantizar la asistencia diversa.

Requerimientos

- Listado actualizado de actores clave (instituciones, comunidades, academia, ONG, sector privado), con datos de contacto.
- Modelo de mensaje de reserva de fecha (anexo 1).
- Link de inscripción al taller (anexo 2):
<https://forms.office.com/r/G74J70p63d>.
- Modelo de invitación (anexo 3).
- Modelo de confirmación de asistencia (anexo 4).

Responsable

Equipos de Avanzada y de Comunicaciones.



Actvidades

1

Se selecciona un lugar accesible y apropiado (tanto en capacidades físicas como tecnológicas), previsto con mobiliario en círculo o mesas de trabajo para facilitar el diálogo. Se planifican servicios básicos (alimentación, transporte, pausas activas) y se atienden los protocolos de bioseguridad. Todo ello debe generar un ambiente cómodo que facilite la inclusión de grupos con diferentes necesidades, alineado con los mensajes clave del taller.

Responsable

Equipo de Avanzada.



Actividad

Para el desarrollo del taller se prevé consultar los siguientes materiales:

1 Presentaciones

- PowerPoint (PPT) de bienvenida, objetivos, resultados, agenda y reglas del taller, así como el objetivo, las actividades y el tiempo de cada momento del taller.
- Guion complementario para facilitadores.

2 Material audiovisual

- Video con mensajes centrales sobre la actualización de la NDC (importancia de la NDC para el país, los territorios y las comunidades; componentes de la acción climática —mitigación, adaptación y medios de implementación—; estrategia participativa para la actualización de la NDC; y apuesta prioritaria de integrar los enfoques de derechos humanos, paz, justicia climática y diferencial, así como interseccionalidad).

3 Material visual

- Mapa de riesgo por cambio climático por departamento.
- Matriz impresa a pliego sobre afectaciones diferenciadas por impactos de cambio y variabilidad climática.
- Infografías (metas nacionales agrupadas con información global de avance).
- Listado e información sobre metas nacionales más estratégicas desde los territorios (dos o cuatro seleccionadas previamente por el Ministerio de Ambiente).
- Listado de metas / medidas territoriales.

4 Encuestas

- Cuestionario de necesidades de adaptación para la Comunicación Nacional de Adaptación y retroalimentación (digital).
- QR encuesta de percepción: el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible ha implementado una serie de estrategias que tienen como pilar la transparencia, la rendición de cuentas públicas, la participación ciudadana y la colaboración para el mejoramiento continuo. De esta manera, se desarrolla una encuesta de percepción en los espacios desarrollados de manera masiva y tiene como propósito fortalecer el modelo de Gobierno Abierto, recuperando así la confianza de la ciudadanía (anexo 11).

Requerimientos

Insumos técnicos en repositorio virtual organizado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (ver [Repositorio Talleres Participativos Actualización NDC 3.0](#)).

Responsable

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Actividad

- 1** Reproducción de matriz impresa a pliego. Diseñada para recoger la discusión sobre riesgos y afectaciones diferenciadas por condiciones climáticas, con información sobre territorio, tipo de impacto (sequía, inundación) y grupos afectados (mujeres, hombres, niñas, niños, adultas y adultos mayores, personas en condición de discapacidad, grupos étnicos). Incluir ejemplos para guiar la discusión (p. ej., «En el Cauca, la sequía afecta cultivos de café») (ver fase III de sistematización de resultados).
- 2** Balance de metas nacionales/territoriales (NDC): gráficos con visualización de metas nacionales y territoriales para identificación de medidas asociadas y barreras de implementación (p. ej., «Meta: restauración de 1 millón de hectáreas. ¿Cómo va su región? ¿Por qué considera que no se ha avanzado?»).

Requerimientos

- Matriz impresa a pliego.
- Formulario de sistematización del taller (anexo 5).
- Base en Excel vinculada al formulario (anexo 6).
- Guía de sistematización (anexo 7).
- Guía de ayuda para relatores / sistematizadores (anexo 8).

Responsable

Equipo de sistematización.



Centralizar documentos claves en el repositorio virtual organizado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Actividades

- 1 Crear carpetas temáticas:**
/01_Marco_Conceptual (NDC, PIGCCt).
/02_Insumos_Taller (PPT, mapas).
/03_Sistematización: formatos vacíos (para cuando los talleres se realicen en lugares con baja conectividad), guía para relator / sistematizador y guía de sistematización.
/04_ Memorias de los talleres.
- 2** Subir documentos en PDF y en formatos editables (Word y Excel).
- 3** El código QR se creará una vez se cuente con el mecanismo de sistematización de datos y resultados y su ruta de acceso.

13

Requerimientos

Repositorio con estructura de compilación clara ([Repositorio Talleres Participativos Actualización NDC 3.0](#)).

Responsable

Equipo de Sistematización.



Actividades

- 1 Distribución de mesas y sillas de manera que los asistentes puedan verse entre sí y que el equipo facilitador se ubique en la misma línea de quienes participan, permitiendo desmarcar las jerarquías en los roles. Para el efecto, será preciso disponer del número de mesas y sillas requeridas de acuerdo con la convocatoria al taller, ubicar su cercanía a tomas eléctricas y atender otros requerimientos que puedan resolverse en el lugar de trabajo.
- 2 Distribución de materiales (papelógrafos, post-it, marcadores, esferos, impresiones) para cada mesa de trabajo.
- 3 Prueba de sonido, micrófonos y video beam.

Requerimientos

Listado de materiales y planos de distribución, equipos de cómputo, video beam, micrófonos, tomas eléctricas, etc.

Responsable

Equipo de avanzada y aliados (designar un líder para el enlace con el hotel o salón)





Despliegue metodológico

Despliegue metodológico

La etapa central de la metodología está representada por el despliegue, concebido como un taller de carácter participativo. Este taller constituye un espacio clave para recoger los aportes territoriales destinados a la actualización de la NDC 3.0. Su propósito es promover la participación activa de actores locales, reconociendo sus contextos, capacidades y desafíos frente al cambio climático, y fundamentándose en los principios de justicia climática, derechos humanos y armonía con la naturaleza.

El éxito en la implementación de este espacio requiere una coordinación efectiva entre diversos roles. Los facilitadores tienen a su cargo la conducción de las sesiones: moderan las discusiones, orientan las dinámicas grupales y velan por el cumplimiento de la agenda prevista. Los relatores, por su parte, son responsables de documentar los aportes surgidos en los grupos de trabajo mediante fichas o instrumentos diseñados para tal fin, los cuales servirán posteriormente como base para el proceso de sistematización.

Asimismo, el equipo logístico se encarga de todos los aspectos operativos, tales como el suministro de equipos, materiales, refrigerios, acceso a internet y distribución de documentos. Esta estructura colaborativa garantiza una conexión coherente entre la etapa de planificación (fase preparatoria), el desarrollo del taller, el despliegue metodológico y la posterior sistematización, asignando responsabilidades claras en cada fase. Todos estos roles trabajan de manera articulada con las comunidades, autoridades locales y entidades aliadas, asegurando que las voces territoriales sean integradas efectivamente en la actualización de la NDC.

Para la realización del taller, que tendrá una duración de cuatro horas, se ha diseñado una secuencia metodológica que integran actividades simbólicas, técnicas y participativas:

0. Diligenciamiento del listado de asistencia (15 minutos): La persona encargada diligencia encabezado de la lista y la presenta a los asistentes para que se registren.

1. Apertura y saludos (35 minutos): se da inicio con una bienvenida institucional a cargo del facilitador o facilitadora del taller, un anfitrión local, el aliado y un representante del sector ambiental. Se emplean guiones oficiales y herramientas audiovisuales para contextualizar el evento.

2. Armonización y acto simbólico (15 minutos): Se lleva a cabo una actividad cultural o de armonización previamente acordada con la comunidad anfitriona, con el objetivo de generar un ambiente propicio para la participación efectivas durante el taller.

3. Presentación de asistentes (30 minutos): a través de la dinámica del ovillo de lana, se busca fomentar el reconocimiento entre los participantes y fortalecer los compromisos individuales con el proceso.

4. Cuestionario de adaptación (5 minutos): se aplica el Cuestionario de Necesidades de Adaptación como una actividad posterior al taller, bajo la orientación del equipo técnico.

5. Análisis contextual (60 minutos): se realiza un trabajo grupal rotativo en estaciones temáticas:

- Estación Riesgos: identificación de amenazas climáticas y sus impactos diferenciados según género, edad, etnia, entre otros factores.
- Estación Metas: evaluación de los avances, obstáculos y desafíos en la implementación de la NDC 2.0, mediante herramientas visuales y participativas. Al finalizar, se lleva a cabo una plenaria para compartir los hallazgos y establecer relaciones entre los riesgos identificados y las metas propuestas.

6. Aportes territoriales a la acción climática (30 minutos): en grupos de trabajo, se formulan metas transformadoras, acciones concretas y propuestas de seguimiento. Luego, en plenaria, se identifican puntos de convergencia entre los distintos grupos.

7. Foto grupal y refrigerio (20 minutos): espacio para una pausa activa y la toma de fotografías. Durante este momento, el equipo técnico inicia la sistematización preliminar de los aportes recolectados.

8. Plenaria (30 minutos): se presentarán los resultados de cada grupo sobre la noticia a 2030 y se identifican las convergencias.

9. Cierre (10 minutos): el evento concluye con palabras de agradecimiento, reacciones de los participantes y la aplicación de una encuesta de satisfacción.

Cada una de estas etapas cuenta con materiales definidos y responsables designados, lo que garantiza una ejecución ordenada, inclusiva y técnicamente sólida. Esta fase no solo permite recopilar información valiosa para la actualización de la NDC, sino que también contribuye al fortalecimiento de las capacidades locales y al fomento de una articulación efectiva entre actores territoriales y nacionales.

Secuencia de desarrollo del despliegue metodológico

La secuencia se desarrolla a través de nueve momentos, construidos a su vez por actividades, acciones, materiales, insumos y requerimientos propios de cada uno.

Actividades

1

Montaje de mesa de registro. Se deben destinar los computadores requeridos y los listados prediligenciados de los participantes. Estos listados deberán, en lo posible, tener mesa asignada, buscando que las y los participantes de una misma entidad u organización queden ubicados en mesas de trabajo diferentes, de forma que se puedan nutrir de diversas posiciones.

2

Registro de participantes. Se utilizará el formato oficial de asistencia para reuniones externas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el cual hace parte del Sistema Integrado de Gestión de la entidad. Este formato permite recoger de manera estandarizada la información básica y sociodemográfica de las personas participantes, garantizando trazabilidad, control institucional y cumplimiento de las disposiciones en materia de protección de datos personales.

El formato incluye campos como: autorización para el uso de datos, nombre completo, teléfono de contacto, rango de edad, grupo étnico, pertenencia a población diferencial, tipo de organización o dependencia a la que pertenece, cargo, correo electrónico y firma. Este instrumento asegura un registro completo y transparente del ejercicio participativo realizado en el marco de la actualización territorial de la NDC 3.0.

- La persona encargada diligencia encabezado de la lista y la presenta a los asistentes para que se registren.
- Los asistentes registran su nombre en el listado de asistencia, guiados por los responsables del momento.



3

Entrega de insumos a participantes. A cada persona registrada se le entrega una escarapela, un cartón, un adhesivo o una cinta de enmascarar con su nombre, además de un distintivo que corresponde al grupo en el que va a estar posteriormente, buscando que los grupos de trabajo se conformen de manera equitativa, teniendo en cuenta, de ser posible, la representación sectorial, territorial, de género, étnica y etaria.

Opción 1:

Cada participante escribe su nombre en el espacio designado para el adhesivo [sticker con logo de colibrí, bosque, hoja y manglar] y lo coloca en un lugar visible de su vestimenta.

Opción 2:

Cada participante escribe su nombre en una cinta de enmascarar, junto con un número del 1 al 4, asignado de forma alternada. Este número servirá para organizar la participación en las mesas de trabajo posteriores.

Todo el equipo facilitador debe llevar también su nombre en un lugar visible.

20

Requerimientos

Mesa afuera del espacio
Listados, lapiceros.

Responsables

3 personas

Opción 1:

Adhesivos (stickers) con línea para escribir el nombre, impresos con los cuatro elementos gráficos definidos.

Opción 2:

Cinta de enmascarar.
marcadores negros de punta gruesa.

Formato de asistencia (anexo 9).



Actividades

- 1 Saludo del facilitador(a):** saludo general en el que agradecerá al anfitrión y al cooperante por su apoyo en la organización del taller, y a los participantes por haber atendido el llamado; dará el mensaje de que el taller inicia y presentará a una persona representante de los anfitriones para dar la bienvenida (3 min).
- 2 Palabras del anfitrión:** dará sus palabras planteando brevemente mensajes clave relativos a la acción climática en el territorio.
- 3 Intervención del aliado:** quien apoya el desarrollo del taller, señalando los mensajes prioritarios que sean relevantes.
- 4 Saludo de representante del sector ambiente:** agradeciendo la presencia y participación de todos, compartiendo el compromiso del país con la acción climática y planteando el reto sustantivo del taller de aportar a la actualización de la NDC.
- 5 Video de bienvenida.** Se proyecta video de bienvenida que contiene la presentación del taller, su marco de referencia, el saludo de la Ministra y la explicación de la metodología por parte de la directora de Cambio Climático.

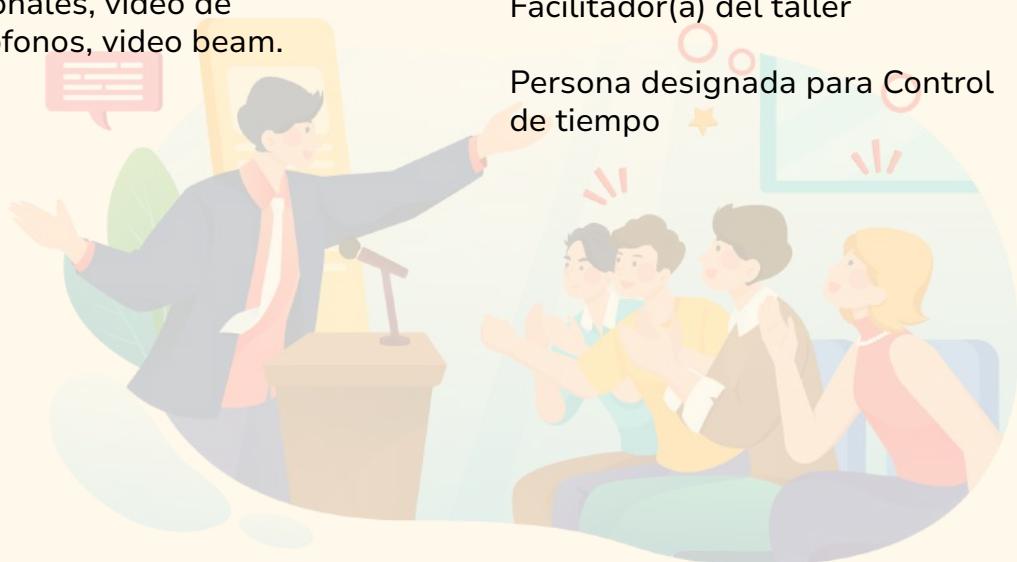
Requerimientos

Guiones institucionales, video de bienvenida, micrófonos, video beam.

Responsables

Facilitador(a) del taller

Persona designada para Control de tiempo



Actividades

- 1** Se lleva a cabo una actividad cultural o de armonización previamente acordada con la comunidad anfitriona, con el objetivo de generar un ambiente propicio para la participación efectivas durante el taller.

Requerimientos

Materiales locales, audio, micrófonos, logística.

Responsable

Facilitador(a) del taller.



Actividad

1 Dinámica del ovillo de lana

Dinámica de conocimiento mutuo como primera interacción entre los participantes. El/la facilitador/a conformará uno o dos grupos para la presentación según el número de asistentes al taller y dará las siguientes indicaciones:



Actividad

- 1** El/la facilitador/a les presentará la siguiente información para contextualizar sobre el cuestionario:

Colombia cuenta con un Plan Nacional de Adaptación, que tiene por objetivo «reducir el riesgo y los impactos socioeconómicos asociados a la variabilidad y al cambio climático».

Junto con Nuestros Desafíos Climáticos [Contribución Determinada a Nivel Nacional, NDC], el país presentará en septiembre, la Comunicación Nacional de Adaptación, recogiendo los avances, necesidades y barreras en los procesos de adaptación al cambio climático, por lo que a través del código QR que se observa, queremos hacer llegar a ustedes una encuesta de 10 preguntas. Pueden diligenciarla hoy al terminar el taller o en los próximos días. Lo importante es que nos puedan brindar esta información. Igualmente enviaremos el formulario a los correos registrados en la lista de participantes. Agradecemos mucho su tiempo y sus respuestas.

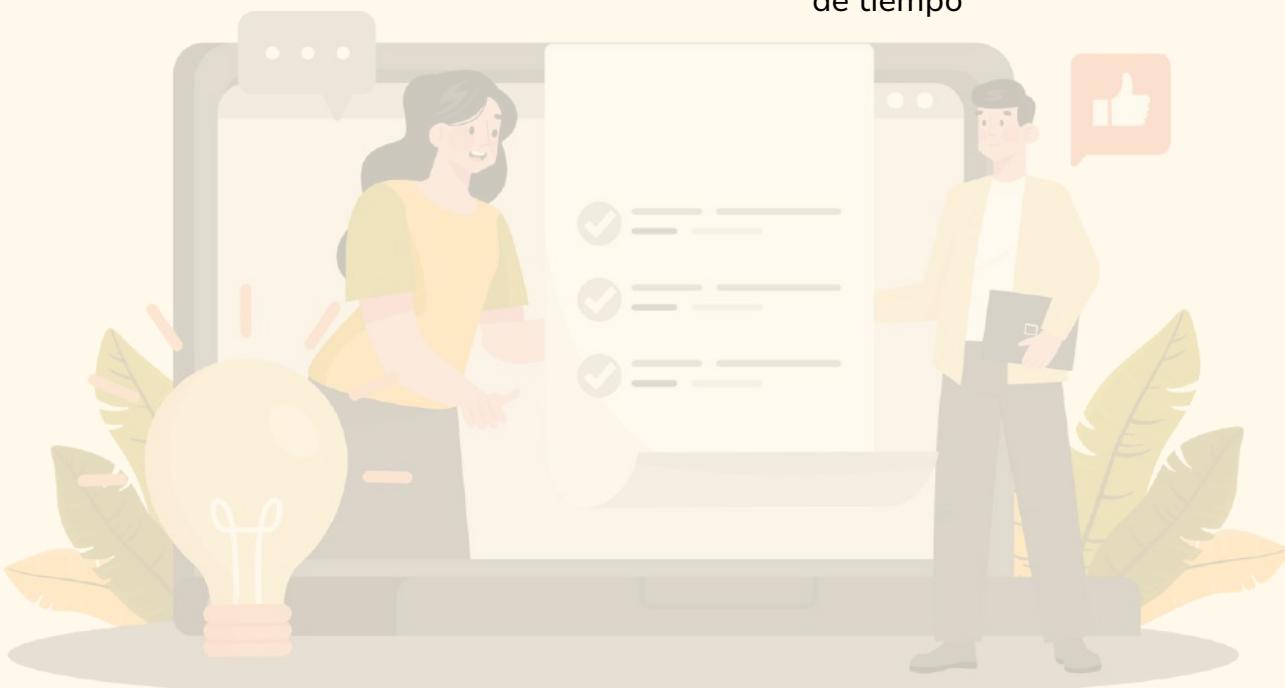
Requerimientos

Código QR impreso o proyectado en pantalla desde la PPT oficial del taller

Responsables

Facilitador(a) del taller

Persona designada para Control de tiempo



1

Actividades

Se indica a los/as asistentes que se ubiquen en el espacio en dónde esté la figura o el número que tienen en el adhesivo con su nombre. De esta manera se conforman cuatro (4) grupos. Cada grupo desarrollará 2 momentos: riesgos y metas.

Momento 1. Riesgos (30 min)

2

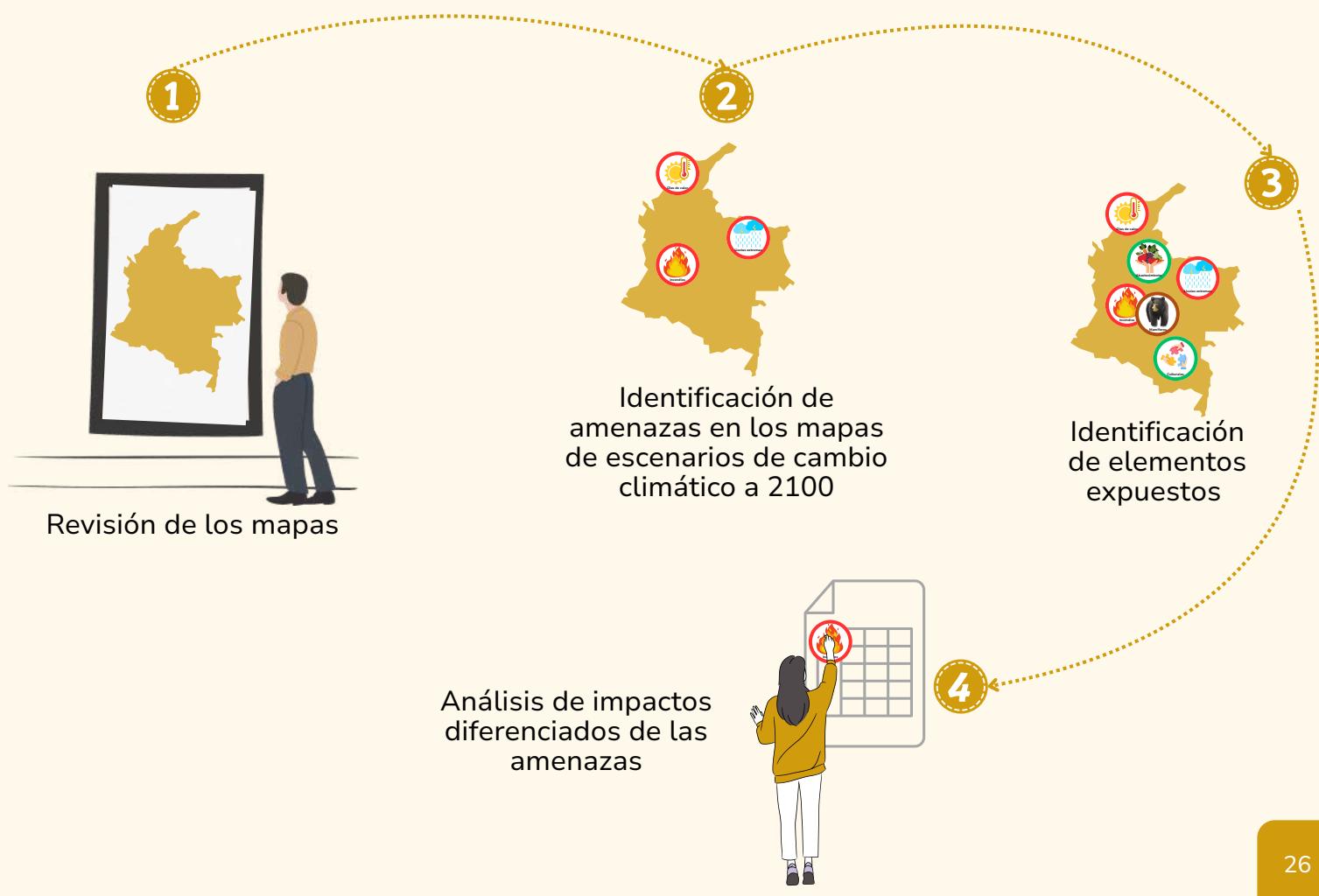
En cuatro espacios diferentes, se ubican los mapas, la matriz de análisis de impactos diferenciados del cambio climático sobre diversos grupos de población y el glosario de términos a usar durante el trabajo en grupos.

25

El/la Facilitado/a dará la siguiente información:

El 100% de los municipios en Colombia está en riesgo por el cambio climático. El riesgo es la probabilidad de que una amenaza se convierta en desastre y aumenta o disminuye, de acuerdo la vulnerabilidad del territorio y sus comunidades y a la capacidad de adaptarse a los cambios.

En estos mapas, vemos representados los escenarios de cambio climático en las proyecciones más críticas, con el aumento de 5°C de temperatura. El mapa en tonos azules muestra el riesgo por aumento o disminución de precipitación y el mapa en tonos rojos o café, muestra el riesgo por mayor o menor aumento de la temperatura. Con ayuda de estos mapas vamos a identificar las amenazas actuales en el territorio, los elementos que están expuestos a ellas y como los impactos del cambio climático afectan los ecosistemas, especies y los beneficios que recibimos de ellos, así como el acceso a derechos individuales y colectivos.



1 Revisión de los mapas

El/a facilitador/a de cada grupo pide a las personas participantes que observen los mapas de escenarios de temperatura y precipitación. Explica que los mapas son proyectados al año 2100 y que muestran la posibilidad de que se dé mayor o menor lluvia en lugares específicos y mayor o menor aumento de temperatura.

Cada mapa incluye un cuadro con la temperatura máxima promedio anual actual y la precipitación promedio acumulada anual, de la ciudad en dónde se realiza el taller, para tener un referente de los cambios que se podrían presentar, por ejemplo:

Leticia (Amazonas)
Temperatura máxima actual: 31°C
Precipitación anual acumulada: 3358,8 mm

[Esta información es tomada de la normal climatológica elaborada por Ideam para el periodo 1991-2020 disponible en [Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales](#)]

2 Identificación de amenazas en los mapas de escenarios de cambio climático a 2100

El/la facilitador/a ubica sobre la mesa stickers que representan diferentes amenazas [imagen + nombre] y pide a cada persona ubicar el sticker con la que considere puede sufrir el territorio, sobre el lugar en dónde cree pueda ocurrir en los mapas de escenarios de temperatura y precipitación. Si la amenaza que identifican no está en los stickers disponibles, pueden escribirla en un post-it amarillo y colocarlo directamente sobre el mapa.



**Amenazas asociadas al cambio climático en el territorio
(stickers con borde rojo)**

3 Identificación de elementos expuestos

El/la facilitador/a pide a los/as participantes que revisen los stickers que representan ecosistemas, especies y servicios ecosistémicos y los ubiquen en los lugares del mapa en dónde consideren que estén afectados.



**Ecosistemas (borde azul)
Especies (borde café)
Servicio ecosistémico (borde verde)**

4 Análisis de impactos diferenciados de las amenazas

Una vez se hayan ubicado las figuras sobre el mapa, el/la facilitador/a identifica la amenaza con mayor número de stickers. Toma uno de ellos y lo traslada a la columna 1 (izquierda) de la matriz.

Luego pregunta cuál de los ecosistemas, especies o servicios ecosistémicos se ve más afectado por esta amenaza y de acuerdo a las respuestas que reciba del grupo, toma los stickers correspondientes y los ubica en la columna 2.

Si alguno de los participantes considera que dentro estos no está el elemento que piensa debe ser representado, puede escribirlo en un post-it amarillo y colocarlo en la misma columna [columna 2].

Posteriormente pregunta como esta amenaza afecta los derechos de las personas y las comunidades. Va preguntando por columnas (niñas, niños y jóvenes, mujeres, hombres, población LGTBIQ+, personas mayores, personas con discapacidad, personas pertenecientes a grupos étnicos o socioculturales) ¿qué derechos se ven más vulnerados? Y ¿Como se da la vulneración de este derecho? (en cada grupo poblacional) de acuerdo a los derechos que aparecen en la última columna de la matriz (derecha) y lo escribe en post-it amarillos que se van ubicando en las respectivas casillas.

Momento 2. Metas (30 min)

3

- El(la) facilitador(a) hace una breve contextualización de este momento, así: “El acuerdo de París, en el 2015, pide a los países que hacemos parte, asumir compromisos determinados a nivel nacional (NDC), para aportar a la meta de detener el aumento de la temperatura global del planeta. Estos compromisos se deben actualizar cada 5 años. Se propusieron por última vez en 2020, por lo que debemos revisarlos y actualizarlos”.

- Luego pide a los participantes que observen las infografías sobre el cumplimiento de las metas de mitigación, adaptación y medios de implementación de la NDC 2.0.

“En estas tres infografías, tenemos las metas establecidas en cuanto a mitigación (5), adaptación (42) y medios de implementación (19). Cada meta tiene un número que la identifica, el color verde representa las metas que tienen un mayor cumplimiento y el color rojo representa las metas en las que menos ha avanzado su cumplimiento.”

- El(la) facilitador(a) entrega papeles de color rosado, pregunta al grupo si a través de sus acciones aportan al cumplimiento de alguna de estas metas y les pide que escriban en él la forma en que aportan y peguen la respuesta sobre la meta correspondiente, escribiendo también el No de la meta.

- Una vez ubicados los papeles de color rosado, entrega papeles de color naranja y pide que sobre ellos escriban ¿cuáles son las barreras para el cumplimiento de las metas que tienen menor grado de implementación? (ubicadas en la parte inferior, señaladas en color rojo)

- En este momento pide al grupo mirar las infografías y va leyendo o preguntando a quienes ubicaron sus ideas, que es lo que han aportado a la meta y cuáles son las barreras. Presenta una recapitulación del ejercicio y pregunta:

“Si reconocemos riesgos sobre el territorio y no hemos podido cumplir a cabalidad con las metas propuestas, porque identificamos una serie de barreras, ¿qué debemos hacer para llegar cumplimiento de esas metas propuestas o a proponer metas estructurantes, que nos lleven en el camino de la transición sociológica justa?”

- Pide al grupo, que escriban en adhesivos de color verde lo que creen que hay que hacer.

1

En el espacio debe haber infografías sobre el cumplimiento de las metas de mitigación, adaptación y medios de implementación de la NDC 2.0.



2

Se entregan papeles de color rosado, se pregunta al grupo si a través de sus acciones aportan al cumplimiento de alguna de estas metas y les pide que escriban en él la forma en que aportan y peguen la respuesta sobre la meta correspondiente, escribiendo también el No de la meta.

4

Finalmente, se preguntará cuáles son los desafíos que tenemos para la NDC 3.0; se pide que los escriban en adhesivos de color verde lo que creen que hay que hacer.

3

Una vez ubicados los papeles de color rosado, entrega papeles de color naranja y pide que sobre ellos escriban ¿cuáles son las barreras para el cumplimiento de las metas que tienen menor grado de implementación?



Control de tiempo: persona de apoyo logístico recorrerá las cuatro estaciones con un letrero en cartulina del tiempo restante en tres momentos: 1. faltando 15 minutos para el cierre del diálogo de preguntas; 2. faltando 5 minutos; y 3. faltando un minuto.

Requerimientos

- Cartulinas para llevar el tiempo
- Cada grupo requiere 2 mapas departamentales de escenarios de cambio climático (uno de precipitación y el otro de temperatura)
- Glosario de conceptos en pliego.
- 4 matrices impresas a pliego para identificar afectaciones del a los derechos de poblaciones diferenciadas.
- Stickers con representación de riesgos, ecosistemas, especies y servicios ecosistémicos

Responsables

- (4) personas para la facilitación y
- (4) personas para la sistematización

Cada uno de los cuatro (4) grupos debe contar con facilitación y sistematización

Actividades

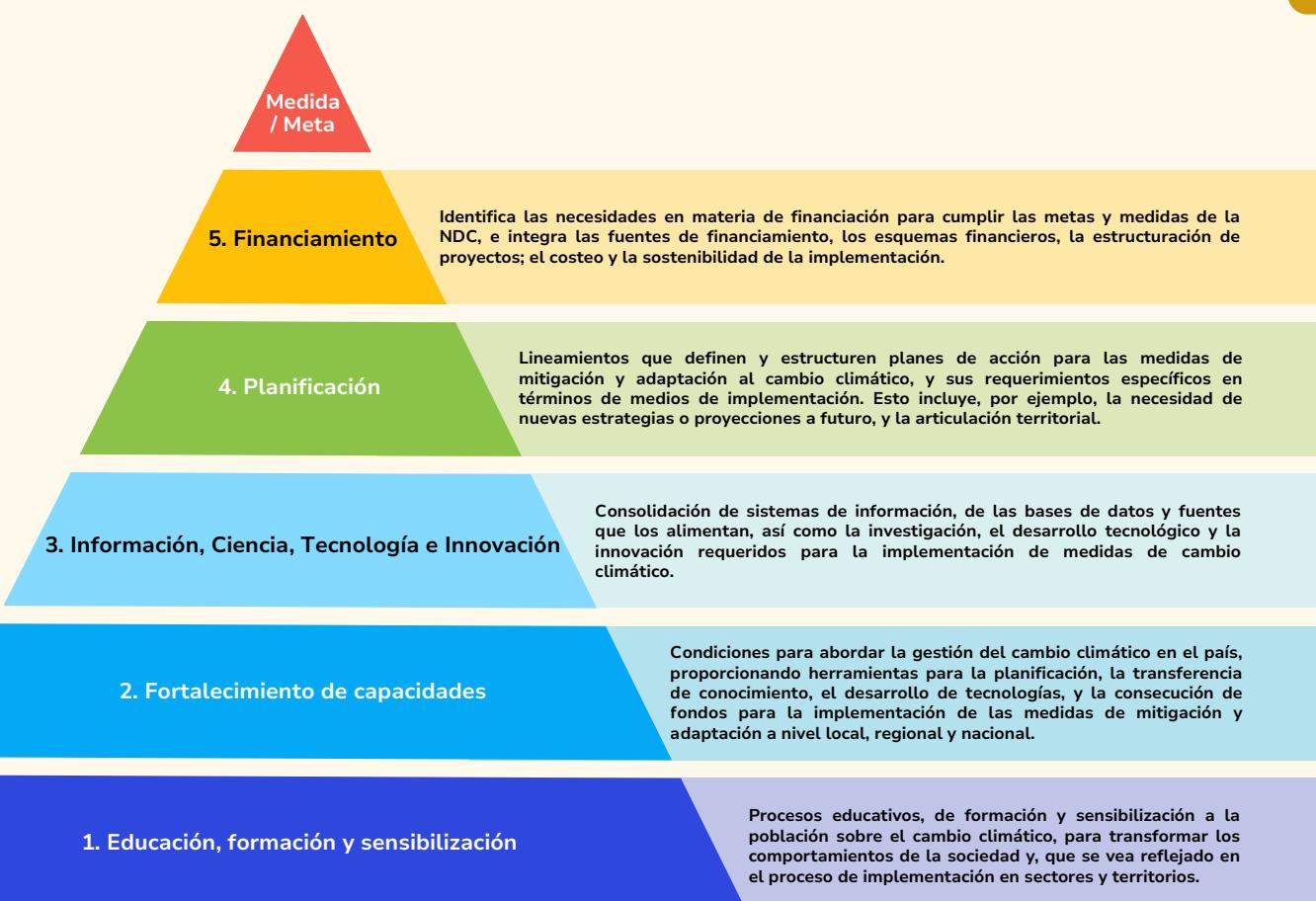
1

Pirámide medios de implementación (15 minutos)

El(la) facilitador(a) recordará que una meta es el resultado esperado a partir de una acción específica, dentro de un periodo determinado y que las metas propuestas en los NDC 3.0 deben considerar la contribución a una transición justa, teniendo en cuenta los enfoques de derechos, diferencial interseccional y de paz con la naturaleza, evidenciando las interrelaciones entre la biodiversidad y cambio climático.

En los mismos grupos, cada facilitador(a), con apoyo de su grupo, recoge las acciones formuladas en los post it verdes y usando la infografía: ¿cómo incorporar los medios de implementación en la formulación de medidas/metas? (en forma de pirámide), lee las acciones propuestas y las va pegando en la línea que corresponde dentro de la infografía (si es un medio de implementación) o fuera del gráfico si es una medida de mitigación o adaptación.

31



Una vez realizado el anterior ejercicio, se priorizará la meta.

2

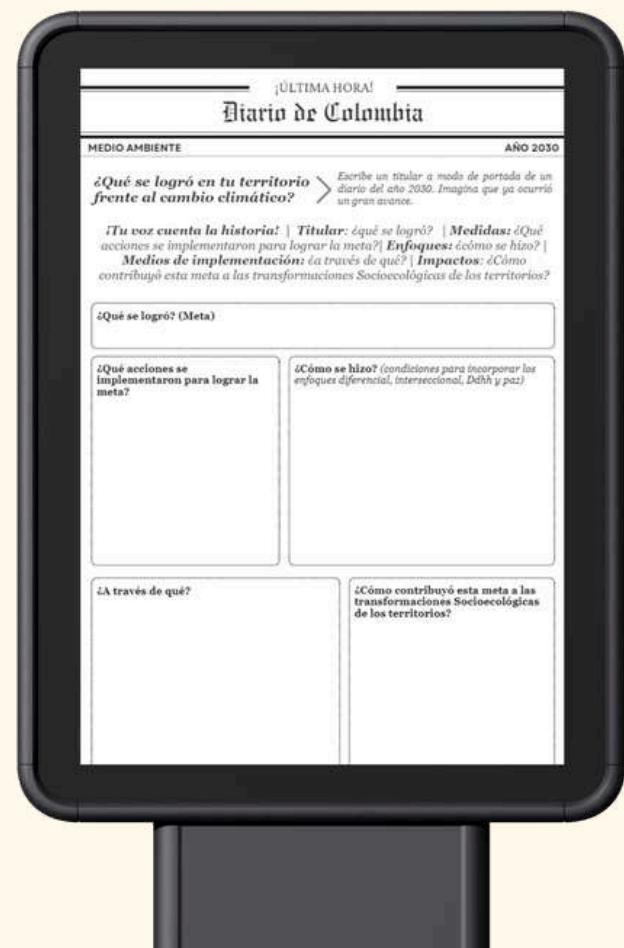
Establecimiento de metas, medidas, impactos, medios de implementación y enfoques necesarios (15 minutos)

El/la facilitador/a entrega al grupo uno o más formatos de noticia, de acuerdo a los resultados del análisis. Y explica que:

En el titular (meta) deben escribir que se logró a 2030 en cuanto a las transformaciones socioecológicas que requiere en el marco de crisis climática el país. Este titular debe estar redactado en pasado como hecho cumplido, en el que muestre la estructura de su meta propuesta, incluyendo las medidas asociadas a su cumplimiento y las herramientas de seguimiento propuestas y debe responder a las siguientes preguntas:

- **Meta:** ¿Qué se logró?
- **Medida:** ¿qué acciones se implementaron?
- **Enfoques:** ¿Cómo se hizo?
- **Medios de implementación:** ¿a través de qué?
- **Impactos:** ¿cómo contribuyó esta meta a las transformaciones socioecológicas del territorio?

Luego se socializará en plenaria.



Requerimientos

- Tarjetas
- Papelógrafos
- Preguntas guía impresa
- Infografía sobre medios de implementación.
- Modelo noticia impresa

Responsables

(4) personas para la facilitación y
(4) personas para la sistematización

Cada uno de los cuatro (4) grupos debe contar con facilitación y sistematización

Actividades:

- 1** Toma de registros fotográficos: Foto grupal
- 2** Refrigerio
- 3** Sistematización preliminar por el equipo técnico: procesar afectaciones vs. medidas nacionales y territoriales para identificar afectaciones desatendidas y preparar un listado de estas.

Requerimientos: Fotografías, refrigerios, materiales de sistematización.

Responsables: Apoyo logístico.





Actividades:

1

En plenaria se presentarán los resultados de cada grupo sobre la noticia a 2030 y se identifican las convergencias.

Requerimientos

Micrófonos, video beam.

Responsables

Facilitador(a) del taller

Persona designada para Control de tiempo



Actividades

- 1** Palabras finales del/la facilitador(a) y conclusiones de la jornada.
- 2** Reacciones de participantes.
- 3** Aplicación de encuesta de satisfacción institucional con código QR.

Requerimientos

Encuesta de retroalimentación, código QR proyectado desde la PPT oficial del taller.

Responsables

Facilitador(a), equipo designado.



CONCEPTOS BÁSICOS

NDC

- **NDC (Contribución Determinada a Nivel Nacional, sus siglas en inglés, y acuñados como Nuestros Desafíos Climáticos):** es el compromiso que Colombia presenta ante el Acuerdo de París. La NDC 2.0, presentada en 2020, incluye 30 metas de adaptación distribuidas en sectores como salud, agua, agricultura, infraestructura, biodiversidad y gestión del riesgo. La Ley 2169 de 2021 ratifica esas metas y amplía otras medidas.
- **Ley 2169 de 2021:** establece las bases para la acción climática nacional. Reconoce la adaptación como política de Estado, promueve planes sectoriales y territoriales, y define principios de justicia climática y enfoque diferencial.
- **Metas:** resultados esperados, medibles y verificables, producto de la implementación de medidas. Ej: lograr que el 100% de los departamentos cuenten con planes de gestión del cambio climático.
- **Medidas:** acciones concretas que contribuyen a reducir el riesgo climático, que permiten cumplir la meta. Ej: establecer sistemas de alerta temprana, proteger humedales, fortalecer capacidades institucionales.
- **Barreras:** obstáculos que dificultan el cumplimiento de las metas/medidas, como falta de financiamiento, baja capacidad técnica, debilidad institucional, falta de articulación intersectorial o escasa apropiación local.
- **Desafíos:** oportunidades de mejora o nuevas demandas que se deben asumir para lograr una implementación más eficaz en futuras actualizaciones (como la NDC 3.0).

RIESGOS

- **Adaptación:** Son las acciones y procesos mediante los cuales las personas, comunidades, ecosistemas y sectores se ajustan a los efectos actuales o esperados del cambio climático. Su propósito es reducir riesgos, daños y pérdidas, y fortalecer la resiliencia de los sistemas.
- **Afectaciones diferenciadas:** significa que no todas las personas sufren el mismo impacto. Depende de su edad, género, si viven en el campo o en la ciudad, si pertenecen a pueblos indígenas, si tienen discapacidad, o si cuentan con servicios básicos. Ejemplo: una ola de calor afecta más a los adultos mayores y a quienes trabajan al aire libre.

- **Amenaza:** ocurrencia potencial de un evento relacionado con el clima que puede causar daño. Ej: Inundación, sequía, incendio forestal, ola de calor. No todas las amenazas son iguales en todos los territorios, y algunas están aumentando por el cambio climático.
- **Cambio climático:** Variación del clima global o regional a lo largo del tiempo, atribuida principalmente a actividades humanas como la quema de combustibles fósiles y la deforestación. Sus efectos incluyen aumento de temperatura, cambios en las lluvias, eventos extremos y alteraciones en ecosistemas.
- **Escenarios de cambio climático:** Proyecciones científicas que muestran posibles cambios futuros en el clima, como aumento de temperaturas, disminución de lluvias o elevación del nivel del mar, según distintos niveles de emisiones de gases de efecto invernadero causadas por actividades humanas. Estos escenarios dependen de supuestos sobre el desarrollo económico, social y demográfico a lo largo del siglo XXI, y no deben confundirse con pronósticos.
- **Impacto:** Efecto real que tiene un fenómeno climático sobre algo o alguien. Puede afectar la salud, la economía, los ecosistemas o la vida cotidiana. Ej: una sequía puede tener como impacto la pérdida de cultivos o escasez de agua potable.
- **Riesgo climático:** es la posibilidad de que ocurra un daño por efecto del cambio climático. Formada por tres factores combinados:
 - Un peligro climático (como lluvias intensas, sequías, calor extremo),
 - Algo o alguien expuesto a ese peligro (personas, cultivos, viviendas), y
 - Una vulnerabilidad, que es la poca capacidad para enfrentar ese peligro.
 - Ej: si una comunidad vive cerca de un río (exposición), no tiene muro de protección (vulnerabilidad) y hay lluvias muy fuertes (peligro) existe un alto riesgo de inundación.
- **Vulnerabilidad:** Fragilidad o dificultad que tiene una persona, grupo o ecosistema para responder ante el riesgo climático. Tiene que ver con el acceso a recursos, conocimientos, apoyo institucional o condiciones de vida. Quienes tienen menos opciones para adaptarse son los más vulnerables.

MITIGACIÓN

- **Carbono negro (BC), también conocido como hollín:** Es una forma relativamente pura de carbono que resulta de la combustión incompleta de combustibles fósiles, biocombustibles y biomasa. Permanece en la atmósfera solo durante días o semanas. El carbono negro es un agente forzante del clima con un fuerte efecto de calentamiento, tanto en la atmósfera como cuando se deposita sobre la nieve o el hielo. Adicionalmente, la exposición a este genera problemas de salud como enfermedad respiratoria.
- **Emisiones netas cero de gases de efecto invernadero:** Situación en la que las emisiones antropogénicas de gases de efecto invernadero (GEI), ponderadas por su métrica, se equilibran con las remociones antropogénicas de GEI, también ponderadas, durante un periodo específico. La cuantificación de las emisiones netas cero de GEI depende de la métrica de emisión elegida para comparar las emisiones y las remociones de diferentes gases, así como del horizonte temporal seleccionado para dicha métrica.
- **Escenario de mitigación:** Descripción del futuro que muestra cómo responde el sistema estudiado a la implementación de políticas y medidas de mitigación.
- **Escenario de referencia:** Escenario utilizado como punto de partida o de referencia para comparar dos o más escenarios. En el caso del Colombia el escenario de referencia y tendencial de la NDC son el mismo.
- **Escenario tendencial (BAU, por sus siglas en inglés):** El término “escenario tendencial” se ha usado para describir un escenario que asume que no se implementan políticas adicionales más allá de las actualmente vigentes y que los patrones de desarrollo socioeconómico continúan según las tendencias recientes. En el caso del Colombia el escenario de referencia y tendencial de la NDC son el mismo.
- **Factor de emisión/Intensidad de emisiones:** Coeficiente que cuantifica las emisiones o remociones de un gas por unidad de actividad. Los factores de emisión suelen basarse en una muestra de datos de medición, promediados para desarrollar una tasa representativa de emisión para un determinado nivel de actividad bajo un conjunto concreto de condiciones operativas.
- **Medidas de mitigación:** En la política climática, las medidas de mitigación son tecnologías, procesos o prácticas que contribuyen a la mitigación, por ejemplo, las tecnologías de energías renovables, los procesos de minimización de residuos y las prácticas de desplazamiento en transporte público.

- **Gases de efecto invernadero (GEI):** Constituyentes gaseosos de la atmósfera, tanto naturales como antropogénicos, que absorben y emiten radiación en longitudes de onda específicas dentro del espectro de radiación emitida por la superficie de la Tierra, la propia atmósfera y las nubes. Esta propiedad causa el efecto invernadero. El vapor de agua (H_2O), el dióxido de carbono (CO_2), el óxido nitroso (N_2O), el metano (CH_4) y el ozono (O_3) son los principales GEI en la atmósfera terrestre. Los GEI de origen humano incluyen el hexafluoruro de azufre (SF_6), hidrofluorocarbonos (HFC), clorofluorocarbonos (CFC) y perfluorocarbonos (PFC); varios de estos también contribuyen al agotamiento del O_3 (y están regulados bajo el Protocolo de Montreal). En la NDC de Colombia, son de especial interés los GEI: CO_2 , N_2O , CH_4 , HFCs, PFCs y SF_6 .
- **Mitigación (del cambio climático):** Intervención humana destinada a reducir las emisiones o aumentar la absorción de gases de efecto invernadero.
- **Potencial de mitigación:** Cantidad de reducción neta de emisiones de gases de efecto invernadero que puede lograrse mediante una medida de mitigación determinada en relación con líneas base de emisión especificadas.
- **Presupuesto de carbono:** En el caso de Colombia, se adopta la siguiente definición: «El presupuesto de carbono nacional corresponde al nivel total permisible de emisiones netas acumuladas de gases de efecto invernadero (GEI) en millones de toneladas de dióxido de carbono equivalente (CO_2eq) para un periodo determinado. El presupuesto de carbono nacional abarcará todos los GEI directos, y todas las fuentes de emisiones y absorciones estimadas en los inventarios nacionales de GEI (INGEI). Igualmente, abarcará todos los sectores de la economía nacional, exceptuando los bunkers internacionales» (Acuerdo 013 de 2024 de la Comisión Intersectorial de Cambio Climático).
- **Trayectorias de emisiones:** Desarrollo proyectado en el tiempo de la emisión de un gas de efecto invernadero (GEI) o grupo de GEI, aerosoles y precursores de GEI.

MEDIOS DE IMPLEMENTACION

En términos de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático, CMNUCC, los medios de implementación son las herramientas que permitirán la puesta en funcionamiento de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático, tales como el financiamiento, la transferencia de tecnología y la construcción de capacidades, entre otros (Ley 1931 de 2018).

La gestión de medios de implementación en Colombia se da a través de cinco ámbitos (NDC 2020) que vienen a ser las mismas líneas instrumentales de la Política Nacional de Cambio Climático (PNCC) más el ámbito adicional de Fortalecimiento de Capacidades que se definió en la NDC 2020, siendo estos mismos ámbitos los Medios de Implementación definidos a continuación:

- **Construcción y fortalecimiento de capacidades.** Se considera el ámbito integrador y articulador, pues potencia la implementación de otros ámbitos y se alimenta de su consolidación. Busca crear las condiciones idóneas para abordar la gestión del cambio climático en el país, dándole a los actores las herramientas para la planificación, la transferencia de conocimiento, el desarrollo de tecnologías, y la consecución de fondos para la implementación de las medidas de mitigación y adaptación a nivel local, regional y nacional (NDC 2020).
- **Educación, formación y sensibilización.** Incluye la educación formal, educación para el trabajo y el desarrollo humano y educación informal, y otros procesos orientados a sensibilizar a la población sobre el cambio climático. Este ámbito busca resaltar la importancia de los procesos educativos, de formación y sensibilización para transformar los comportamientos de la sociedad y, que se vea reflejado en el proceso de implementación en sectores y territorios (NDC 2020).
- **Financiamiento e instrumentos económicos.** Busca identificar las necesidades en materia de financiación para cumplir las metas y medidas de la NDC, e integra las fuentes de financiamiento, los esquemas financieros, la estructuración de proyectos; el costeo y la sostenibilidad de la implementación. Así mismo, integra las señales regulatorias para integrar las externalidades generadas por la emisión de Gases de Efecto (NDC 2020).
- **Planificación de la gestión del cambio climático.** Los instrumentos de planificación de la Política nacional de cambio climático son: la contribución nacionalmente determinada, las estrategias y los planes que hacen parte de la presente política y aquellos instrumentos que hacen posible la gestión del cambio climático a nivel territorial y sectorial (PNCC 2017).

Las Comunicaciones Nacionales, los Inventarios Nacionales de GEI, los reportes bienales de actualización (BUR) y los demás reportes e informes que los sustituyan, modifiquen o reemplacen (Ley 1931 de 2018).

Información, ciencia, tecnología e innovación. Se enfoca en la consolidación de sistemas de información, de las bases de datos y fuentes que los alimentan, así como la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación requeridos para la implementación de medidas de cambio climático.

Se apoya en alianzas con la academia, centros de pensamiento y centros de investigación que aporten en la generación de nuevo conocimiento, desarrollo de nuevas tecnologías, procesos de transferencia y apropiación tecnológica (NDC 2020).

CONCEPTOS ASOCIADOS

Enfoques

Construcción de paz.

41

Enfoque de Derechos individuales, colectivos y de la naturaleza. Los derechos individuales garantizan la dignidad y las libertades fundamentales de cada persona; los derechos colectivos reconocen a pueblos y comunidades como sujetos de derechos, y los derechos de la naturaleza la reconocen como sujeto de derecho para existir, regenerarse y ser protegida.

Equidad territorial. El enfoque de equidad territorial integra justicia ambiental, la participación incidente y planificación adaptativa, promoviendo soluciones basadas en las apuestas territoriales.

Enfoque de derechos. Reconoce los principios básicos de la dignidad humana que la promueven mediante principios como la vida, libertad, igualdad, seguridad, participación y bienestar social, al transformar las relaciones de poder, corregir desigualdades y eliminar prácticas injustas, reconociendo a los actores sociales como titulares de derechos y responsabilidades, y al Estado como garante de esos derechos, con énfasis en los grupos más vulnerables. (tomado de Guía Rápida de Enfoque diferencial Interseccional, Borja et al., 2011).

Enfoque diferencial. Reconoce la diversidad y vulnerabilidad de ciertos grupos sociales, permitiendo entender la complejidad social y orientar acciones para eliminar inequidades relacionadas con género, etnia, identidad cultural, condición física, nivel socioeconómico y etapa del ciclo vital. (tomado de Guía Rápida de Enfoque diferencial Interseccional, DNP, 2012).

Enfoque Interseccional. Analiza cómo múltiples características como etnia, género o discapacidad, se cruzan en contextos específicos para aumentar las desigualdades y generar experiencias distintas entre las personas (tomado de Guía Rápida de Enfoque diferencial Interseccional, MADS, adaptado de Corte Constitucional-Sentencia T-141-15).

Participación incidente. Participación directa de las personas, comunidades y pueblos en la construcción, gestión, ejecución y evaluación de acciones a través de acuerdos sustentados en argumentos.

APUESTAS DE PAÍS

- **Transición socio-ecológica justa.** Marco para un cambio de paradigma que promueva transformaciones socioeconómicas a largo plazo y que sea transversal a todos los componentes.
- **Justicia climática.** Aborda el cambio climático desde los derechos humanos y la equidad que resaltan que los impactos afectan más a quienes menos lo causaron. Por eso, promueve la responsabilidad diferenciada, la equidad intergeneracional y la participación de grupos históricamente excluidos.
- **No Proliferación de Combustibles Fósiles.** Propone frenar el uso y expansión de carbón, petróleo y gas para enfrentar el cambio climático y promover energías limpias.
- **Protección de defensores de la acción climática.** Garantiza la seguridad de quienes luchan contra el cambio climático y protegen el medio ambiente, frente a amenazas, violencia o criminalización por su labor

NDC

- **¿Dónde puedo encontrar las metas oficiales de adaptación de la NDC?**
Están disponibles en el sitio web de MinAmbiente y en la plataforma +Clima del DNP, y la Ley 2169 de 2021. En el taller, algunas se presentan en infografías simplificadas.
- **¿Cómo sé si una acción que hago desde mi entidad o comunidad contribuye a alguna meta?** Si reduce el riesgo climático, mejora la capacidad de adaptación o fortalece la resiliencia de personas o ecosistemas, seguramente sí. Puedes contrastarla con los enunciados de las metas en cada estación.
- **¿Las metas de la NDC son solo para el Gobierno Nacional?** No. Aunque fueron formuladas por el Gobierno con la participación de delegados de sectores y territorios antes de 2020, muchas requieren implementación territorial y multisectorial. Por eso, la participación de autoridades locales, comunidades y sectores es clave.
- **¿Qué pasa si no conozco todas las metas o no sé a qué meta se vincula lo que hago?** No pasa nada. El ejercicio es para aprender y construir juntos. Puedes preguntar al facilitador o leer las descripciones que están en los materiales de la estación.
- **¿Qué pasa si mi acción no aparece representada en las infografías?**
Puedes escribirla igual en un adhesivo verde y ubicarla donde creas que se relaciona. No se trata de agotar todas las posibilidades, sino de reflejar las que surgen desde la experiencia local.
- **¿Podemos proponer nuevas metas o ideas si creemos que hacen falta?**
Sí. En la parte de “desafíos para la NDC 3.0” puedes proponer aquello que aún no esté cubierto, o que debería reforzarse en el futuro.
- **¿Qué tipo de barreras se pueden escribir?** Todas las que dificulten el cumplimiento de las metas: institucionales, técnicas, sociales, financieras, legales, culturales, etc. (por ejemplo: ver abajo)
- **¿Qué diferencia hay entre barreras y desafíos?** Las barreras son obstáculos actuales que impiden avanzar. Los desafíos son preguntas abiertas o retos que nos planteamos hacia el futuro para poder adaptarnos o mitigar. (por ejemplo: ver abajo)

Tipo de barrera	Ejemplo concreto
Institucional	Falta de coordinación entre entidades del orden nacional y territorial.
Técnica	No hay personal capacitado para aplicar herramientas de análisis de riesgo.
Financiera	No se cuenta con presupuesto para ejecutar proyectos de adaptación.
Legal o normativa	Normas nacionales no se ajustan a las realidades del territorio.
Social o cultural	La comunidad no reconoce el riesgo climático o desconfía de las autoridades.
De información	No se cuenta con datos climáticos o de vulnerabilidad actualizados.
Territorial	Dificultad de acceso a zonas rurales o étnicas para implementar medidas.
Política	Cambios de gobierno local que frenan procesos o eliminan planes anteriores.

Barreras (presente)	Desafíos (futuro)
La entidad no tiene recursos para implementar la medida.	Diseñar mecanismos de financiamiento estables y sostenibles para la adaptación.
No hay articulación entre salud y ambiente a nivel local.	Lograr un enfoque intersectorial en las futuras metas de adaptación.
No se tiene información climática a escala local.	Desarrollar sistemas de monitoreo climático comunitarios o territoriales.
El personal técnico desconoce las metas de la NDC.	Incluir formación climática obligatoria en el servicio público.
No hay planes climáticos en todos los departamentos.	Garantizar cobertura nacional de planes territoriales de cambio climático.

- **¿Cómo se relacionan las metas de la NDC con los presupuestos públicos?** Se deben incorporar en los marcos fiscales de mediano plazo y planes indicativos de inversión, articulando medidas y fuentes de financiamiento.
- **¿Para qué sirve este ejercicio si ya hay metas definidas a nivel nacional?** Sirve para evaluar desde los territorios qué tanto se avanza en esas metas, qué barreras se enfrentan y qué aportes pueden hacerse desde las acciones locales. También para construir insumos que alimenten la actualización de la NDC (versión 3.0).
- **¿Qué pasa con las ideas que surjan aquí? ¿A dónde van a parar?** Se sistematizan como parte del proceso participativo para alimentar documentos técnicos y decisiones de política nacional, especialmente en lo relacionado con las prioridades de adaptación.

ADAPTACIÓN

- **¿Qué diferencia hay entre mitigación y adaptación?** La adaptación se enfoca en enfrentar los impactos del cambio climático y la mitigación busca reducir emisiones de gases de efecto invernadero; adaptación se enfoca en enfrentar los impactos del cambio climático.
- **¿Por qué la adaptación es importante si no contaminamos mucho?** Porque Colombia es altamente vulnerable a los efectos del cambio climático, especialmente en sectores como agua, salud, agricultura y vivienda, y en los territorios más expuestos a cambios en las lluvias, temperaturas extremas e incluso el nivel del mar.

45

MITIGACIÓN

- **¿Por qué las emisiones del INGEI (línea continua con puntos de color rojo) está hasta 2021 y no hay información hasta 2025?** Recolectar la información necesaria para construir el INGEI requiere un gran esfuerzo de múltiples actores que monitorean y reportan actividades como la ganadería, la producción y consumo de combustibles, la generación de residuos, la deforestación, entre otros. Esta información surte un proceso de validación y verificación antes de su publicación. El inventario más reciente presentó la serie de información de emisiones desde 1990 hasta 2021.

- **¿Por qué las emisiones del escenario de referencia (línea punteada) se encuentran por encima de la línea continua con puntos (roja) entre 2019 y 2021?** La trayectoria de referencia se construyó en 2020, cuando el INGEI contó con información hasta 2018, al igual que la trayectoria de mitigación.
- **¿Por qué es importante la deforestación y la meta nacional?** Adicional a la pérdida de ecosistemas y afectación de la biodiversidad, la deforestación es la principal fuente de emisiones en Colombia. La tala de bosques implica adicionalmente pérdida en la captura de CO₂.

MEDIOS DE IMPLEMENTACIÓN

- **¿Se puede tener una meta en la NDC para uno de los medios de implementación?** Si, siempre y cuando sea una meta estratégica, a nivel país, estructurante y transformacional que responda a impulsar o que sirva como vehículo para la implementación de varias metas o medidas de adaptación y/o mitigación.
- **¿Las metas o medidas en mitigación o adaptación pueden tener acciones en alguno o varios medios de implementación?** Si, indistintamente de que se tenga o no metas país para alguno de los medios de implementación las metas o medidas pueden tener acciones en sus planes de implementación que respondan a los medios de implementación.
- **¿Cómo se puede identificar que se está hablando de un medio de implementación?** Porque se está hablando de los medios de implementación definidos en la NDC2020 o si es un tema nuevo que se identifica su carácter de transversalidad o como vehículo que permitirá la implementación de acciones de mitigación y/o adaptación. No es un enfoque como, por ejemplo: Derechos humanos, paz, diferencial e interseccional, género, justicia climática, etc.

Fase Sistematización de resultados

Fase Sistematización de resultados

En esta etapa se consolida la información recopilada durante los momentos de los talleres mediante el diligenciamiento en el formulario de sistematización, realizado de forma virtual por mesa. La información queda organizada en la base de datos vinculada al formulario de forma centralizada y consolida los avances de cada taller. La base de datos solamente deberá ser usada en línea, salvo en aquellos casos en que haya problemas de conectividad.

Esta estructura de formulario y consolidación del proceso de talleres garantiza que los insumos estén accesibles, estructurados y listos para el análisis técnico posterior, clave para la actualización de la NDC. Finalmente, se cuenta con una Guía de sistematización y con una Guía de ayuda para relatores/sistematizadores de los talleres.

A continuación, se ilustra de forma general la sistematización, incluyendo la validación de datos e información relacionada a los talleres (figura 1).

48



Figura 1. Instrumentos para sistematización

Este diseño de sistematización está estructurado con cuatro instrumentos que tienen como objetivo apoyar el proceso de sistematización de los talleres. A continuación, se comparten en el orden lógico para la revisión y el uso por parte de los implementadores de los momentos de los talleres territoriales (tabla 1):

Tabla 1. Talleres territoriales

Momento	Herramienta	Descripción	Enlace
Durante el taller	Formulario de sistematización del taller	Contiene los espacios para consolidar los resultados de los principales momentos establecidos. [El presente enlace es la base para replicar cada uno de los enlaces, dado que cada taller contará con un formulario de sistematización independiente]	<u>Link formulario</u>
Posterior al taller	Base de datos en Excel vinculada al formulario	Actualmente, en fase de prueba con diligenciamiento preliminar. [Esta base de datos es para los casos específicos y puntuales en los que no se cuente con conectividad. Solamente se debe usar en esos casos; de lo contrario, se debe diligenciar el formulario de Microsoft Forms en línea]	<u>Base de datos baja conectividad</u>
En todas las fases	Guía de sistematización (estructura general)	Se pone a disposición este insumo para explicar, paso a paso, el esquema de sistematización propuesto.	<u>Guía de sistematización</u>
En todas las fases	Guía de ayuda para relatores / sistematizadores	Se pone a disposición este insumo para la revisión de los apoyos en los talleres territoriales.	<u>Guía de ayuda para relatores / sistematizadores</u>

Posteriormente, se tiene previsto establecer lineamientos para el uso de la herramienta IA, que apoye el proceso de análisis de resultados de los talleres Nuestros Desafíos Climáticos, garantizando precisión, coherencia y eficiencia en la sistematización y análisis de la información. Dicho protocolo apoyará los roles de facilitadores del taller, moderadores de estación/mesas y equipos de sistematización encargados de procesar y estructurar la información generada en los talleres de actualización de la NDC 3.0 a nivel territorial.

Es importante señalar que estas herramientas son de carácter dinámico y, de esta forma, son susceptibles de ser fortalecidas y ajustadas progresivamente en función de las necesidades que se identifiquen y de las recomendaciones que puedan surgir durante su uso preliminar en los espacios territoriales y sectoriales.

Anexos



Anexo 1. Modelo de mensaje de reserva de fecha

Estimados representantes, actores relevantes y comunidad en general:

Asunto: Reserva de fecha para el Taller Nuestros Desafíos Climáticos – Actualización de la NDC 3.0

Desde el año 2024, dando cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo de París, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con algunos aliados, ha iniciado el proceso de actualización de Nuestros Desafíos Climáticos (Compromisos Determinados a Nivel Nacional – NDC). Este año continuaremos el trabajo iniciado para culminar el proceso participativo de actualización con los aportes desde los territorios.

Por tal motivo, es para nosotros un placer invitarles a participar en el Taller de Actualización Territorial de la NDC 3.0, que se realizará el próximo ____ de _____ de 2025, en la ciudad de _____.

El taller brindará una oportunidad única para discutir y colaborar en la actualización de la NDC, así como para fortalecer los lazos entre los diferentes actores de la región.

Los detalles sobre el lugar y la hora del evento se enviarán posteriormente, una vez se complete el proceso de preinscripción a través del siguiente enlace:
<https://forms.office.com/r/G74J70p63d>

Agradecemos de antemano su interés y participación en este diálogo crucial para el futuro sostenible de la región.

Quedamos atentos a su confirmación.

Cordialmente,

Nombre y firma

Anexo 2. Modelo Formato de preinscripción

Link de preinscripción: <https://forms.office.com/r/G74J70p63d>.

Inscripción Taller Nuestros Desafíos Climáticos. Actualización de la NDC 3.0

1. Nombre completo: _____

2. Número de identificación: _____

3. Entidad u organización: _____

4. Cargo dentro de la entidad/organización: _____

5. Correo electrónico: _____

6. Número telefónico: _____

7. Identidad de género: _____

8. Preferencia o restricción alimentaria: _____

9. ¿Acepta el tratamiento de datos de acuerdo con lo estipulado en la Ley de Protección de Datos Personales en Colombia (Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013)? Sí ____ No ____

Anexo 3. Modelo de mensaje de invitación

Estimados representantes, actores relevantes y comunidad en general:

Asunto: Invitación al Taller de Actualización Territorial de la NDC 3.0

En el marco del compromiso nacional para fortalecer Nuestros Desafíos Climáticos y avanzar en la actualización de la Contribución Determinada a Nivel Nacional (NDC) 3.0, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible tiene el agrado de invitar a su entidad/organización a participar en el Taller de Actualización Territorial de la NDC 3.0.

Este taller tiene como **objetivo general:**

Facilitar un proceso participativo e inclusivo que contribuya a la actualización de Nuestros Desafíos Climáticos, NDC 3.0 de Colombia, mediante el diálogo entre actores diversos que integre conocimientos, experiencias y propuestas para fortalecer la alineación de las metas de adaptación, mitigación y medios de implementación con las realidades territoriales y poblacionales.

Se plantean como **objetivos específicos:**

1. Identificar colectivamente los riesgos climáticos y su abordaje en la NDC 2.0, desde un enfoque diferencial interseccional.
2. Analizar avances, barreras y desafíos en el cumplimiento de las metas de la NDC 2.0 para orientar su actualización.
3. Promover la formulación de metas estructurantes para la NDC 3.0, con enfoques diferenciales, de derechos humanos, paz, interseccionalidad y justicia climática.

Para el logro de estos objetivos, el taller se ha diseñado bajo la siguiente agenda:

Momento 1: Apertura y saludos

Momento 2: Armonización y acto simbólico

Momento 3: Presentación de asistentes

Momento 4: Presentación del taller y marco de referencia (actualización NDC 3.0)

Momento 5: Análisis contextual

Momento 6: Encuesta de adaptación

Momento 7: Foto grupal y refrigerio

Momento 8: Aportes territoriales a la acción climática

Momento 9: Cierre del taller

Momento 5: Análisis contextual

Tendrá como objetivos, por un lado, indagar sobre la coherencia de la NDC 2.0 con la situación de riesgo climático en el territorio y su abordaje desde el enfoque diferencial interseccional; y por otro, realizar un balance participativo de las metas de la NDC 2.0, identificando los aportes desde el territorio a su cumplimiento y las barreras para alcanzarlas. Se desarrollarán conversaciones sobre las situaciones de riesgo climático en el territorio, sus afectaciones y los enfoques de derechos humanos, paz y diferenciales del riesgo climático en la NDC 2.0. También se reflexionará sobre los aportes territoriales al cumplimiento de metas, los avances logrados y las barreras enfrentadas.

Momento 8: Aportes territoriales a la acción climática

Buscará identificar metas estructurantes que generen transformaciones en el territorio y den respuesta al riesgo identificado para la NDC 3.0. Se conversará sobre las metas de la NDC 2.0 que deberían mantenerse y fortalecerse, las metas que pueden transformar el territorio desde la acción climática para responder a Nuestros Desafíos Climáticos a 2030, lo que el territorio requiere transformar para 2030, la inclusión de los enfoques diferencial interseccional, de derechos humanos y de paz, las medidas necesarias para alcanzar la meta y el seguimiento que debería hacerse.

La participación activa de su entidad/organización es fundamental para asegurar que las metas de mitigación y adaptación reflejen integralmente las afectaciones y oportunidades de cada territorio, y para integrar los enfoques de derechos humanos, paz y diferenciales en las metas y medidas analizadas.

El Taller de Actualización Territorial de la NDC 3.0 se realizará el día ____ de _____ de 2025 en la ciudad de _____, entre las ____ a. m./p. m. y las ____ a. m./p. m. La información del lugar será enviada personalmente después de la inscripción.

Agradecemos de antemano su atención y esperamos la confirmación de su asistencia o la de un(a) delegado(a) antes del ____ de _____ de 2025, dado que los cupos son limitados, en el siguiente vínculo: <https://forms.office.com/r/G74J70p63d>.

El día del taller le invitamos a movilizarse al lugar de encuentro mediante modos de transporte sostenibles y a llevar su propio termo de agua para reducir la generación de residuos en el evento.

Para más información, por favor comuníquese con _____
Correo: _____

Cordialmente,
[Nombre y firma]

Anexo 4. Link de confirmación de asistencia

Estimados representantes, actores relevantes y comunidad en general:

Asunto: Confirmación de participación al Taller de Actualización Territorial de la NDC 3.0

Agradecemos su inscripción y nos complace, desde el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, confirmar su participación en el Taller de Actualización Territorial de la NDC 3.0, que se realizará el día ____ de _____ de 2025, a las _____, en [lugar: incluir dirección y salón del evento]

Le recomendamos llegar puntualmente a la hora citada para dar cumplimiento a la siguiente agenda:

Momento	Título
Momento 1	Apertura y saludos
Momento 2	Armonización y acto simbólico
Momento 3	Presentación de asistentes
Momento 4	Presentación del taller y marco de referencia (actualización NDC 3.0)
Momento 5	Ánalisis contextual
Momento 6	Encuesta de adaptación
Momento 7	Foto grupal y refrigerio
Momento 8	Aportes territoriales a la acción climática
Momento 9	Cierre del taller

56

Para más información, por favor comuníquese con _____
al correo _____.

Cordialmente,

[Nombre y firma]

Anexo 5. Formulario

Nuestros Desafíos Climáticos. Taller de Actualización de la NDC Territorial

Fecha: _____

Lugar: _____

Información general del espacio y recomendaciones

Estimado relator/sistematizador, este espacio está destinado para que consignes información clave sobre el desarrollo del taller, incluyendo aspectos logísticos, generales y cualquier detalle que pueda ser útil para la interpretación posterior de los datos.

⚠ Recomendaciones importantes:

1. Recuerda tomar registro fotográfico claro y legible de todos los insumos físicos usados por los participantes (pliegos, post-its, mapas, etc.).
2. Asegúrate de guardar respaldo de las fotos y los formularios diligenciados.

🔗 LINKS IMPORTANTES:

1. Para dudas sobre cómo diligenciar este formulario o sobre los ítems de cada momento, consulta la guía de apoyo para sistematización disponible en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1-3QaHDX6wvcqoOPxt_e-VW-1ffY8Q0nP?usp=sharing (Se recomienda al ingresar al link descargar el documento para que el índice quede disponible con hipervínculos)

2. Para cargar las evidencias fotográficas, remitirse a este enlace (sistematizador de Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible):
<https://drive.google.com/drive/folders/1MySzR3ME9oO3zx1G86ltJJV8Ck4q5ir-?usp=sharing>

57

1. Seleccione su mesa:

- Mesa 1 []
- Mesa 2 []
- Mesa 3 []
- Mesa 4 []
- General -plenaria []
- Otras []

2. Nombre de la persona que diligencia el formulario:

3. Seleccione el momento:

- Preguntas en las mesas []
 - Análisis contextual. Momento 1. Riesgos []
 - Análisis contextual. Momento 2. Metas []
 - Aportes territoriales a la acción climática []

Si eligió el Momento: Preguntas en las mesas, responda:

Nota para la persona que diligencia el formulario: El (relator/sistematizador) en este formulario, debe ir colocando la información consignada en la matriz física (esta matriz física es diligenciada por los participantes).

4. Preguntas presentes en la mesa

Nota para la persona que diligencia el formulario: Esta casilla es de escritura abierta para recopilar la información. Por favor diligenciar todas las preguntas realizadas en la mesa, a excepción de aquellas que se encuentren repetidas.

Si eligió el Momento: Análisis contextual. Momento 1. Riesgos, responda:

4. Amenazas identificadas en el mapa de precipitaciones

Estas amenazas corresponden a los botones que se colocan en los mapas.

- Aumento del nivel del mar []
 - Olas de calor []
 - Temperaturas extremas (frío-calor intensa) []
 - Incendios []
 - Inundación []
 - Ciclón (tormenta, huracán) []
 - Sequía []
 - Erosión costera []
 - Lluvias extremas []
 - Vendaval []
 - Movimientos en masa []
 - Tsunami []
 - Otras []

5. Amenazas identificadas en el mapa de temperatura

Estas amenazas corresponden a los botones que se colocan en los mapas.

- Aumento del nivel del mar []
- Olas de calor []
- Temperaturas extremas (frío-calor intensa) []
- Incendios []
- Inundación []
- Ciclón (tormenta, huracán) []
- Sequía []
- Erosión costera []
- Lluvias extremas []
- Vendaval []
- Movimientos en masa []
- Tsunami []
- Otras []

6. Ecosistemas colocados en el mapa de precipitaciones

- Nevado []
- Páramo []
- Bosque []
- Sabana []
- Costa-Playa []
- Superficies de agua []
- Áreas húmedas []
- Áreas transformadas []
- Otras []

59

7. Ecosistemas colocados en el mapa de temperatura

- Nevado []
- Páramo []
- Bosque []
- Sabana []
- Costa-Playa []
- Superficies de agua []
- Áreas húmedas []
- Áreas transformadas []
- Otras []

8. Especies colocadas en el mapa de precipitaciones

- Peces []
- Aves []
- Mamíferos []
- Reptiles - anfibios []
- Insectos []
- Plantas []
- Otras []

9. Especies colocadas en el mapa de temperatura

- Peces []
- Aves []
- Mamíferos []
- Reptiles - anfibios []
- Insectos []
- Plantas []
- Otras []

10. Servicios ecosistémicos presentes en el mapa de precipitaciones

- De soporte []
- De abastecimiento []
- De regulación []
- Culturales []
- Otras []

60

11. Servicios ecosistémicos presentes en el mapa de temperatura

- De soporte []
- De abastecimiento []
- De regulación []
- Culturales []
- Otras []

12. CONTEO DE PRIORIZACIÓN DE AMENAZAS

En esta sección es importante colocar el conteo de las amenazas, previo a su priorización. En este orden de ideas se hace necesario colocar el nombre y número, como el ejemplo a continuación:

Incendios: 2

Inundaciones: 10

Erosión costera: 8

13. .Nombre del riesgo priorizado en la matriz

- Aumento del nivel de mar []
- Olas de calor []
- Temperaturas extremas (frío - calor intenso) []
- Incendios []
- Inundación []
- Ciclón (tormenta, huracán) []
- Sequía []
- Erosión costera []
- Lluvias extremas []
- Vendaval []
- Movimientos en masa []
- Tsunami []
- Otras []

14. ¿Cuál de los ecosistemas, especies o servicios ecosistémicos se ve más afectado por esta amenaza?

- Nevado []
- Páramo []
- Bosque []
- Sabana []
- Costa-playa []
- Superficies de agua []
- Áreas húmedas []
- Áreas transformadas []
- Servicio ecosistémico de soporte []
- Servicio ecosistémico de abastecimiento []
- Servicio ecosistémico de regulación []
- Servicios ecosistémicos culturales []
- Peces []
- Aves []
- Mamíferos []
- Reptiles/anfibios []
- Insectos []
- Plantas []
- Otras []

15. ¿Cómo afecta a los Niños, Niñas y Jóvenes?

Indique los DERECHO EN MAYÚSCULAS, y la información del post-it amarillo al frente. Por ejemplo: EDUCACIÓN: Cierre de escuelas

16. ¿Cómo afecta a las mujeres?

Indique los DERECHO EN MAYÚSCULAS, y la información del post-it amarillo al frente. Por ejemplo: SEGURIDAD: Pérdida de la seguridad

17. ¿Cómo afecta a la población LGBTIQ+?

Indique los DERECHO EN MAYÚSCULAS, y la información del post-it amarillo al frente. Por ejemplo: INTEGRIDAD: Vulneración de derechos

62

18. ¿Cómo afecta a los hombres?

Indique los DERECHO EN MAYÚSCULAS, y la información del post-it amarillo al frente. Por ejemplo: TRABAJO: Pérdida de cultivo donde labora

19. ¿Cómo afecta a las personas mayores?

Indique los DERECHO EN MAYÚSCULAS, y la información del post-it amarillo al frente. Por ejemplo: SALUD: Enfermedades respiratorias

20. ¿Cómo afecta a las personas en condición de discapacidad?
Indique los DERECHO EN MAYÚSCULAS, y la información del post-it amarillo al frente. Por ejemplo: VIDA: Dificultad de evacuación

21. ¿Cómo afecta a las personas pertenecientes a grupos étnicos o socioculturales?
Indique los DERECHO EN MAYÚSCULAS, y la información del post-it amarillo al frente. Por ejemplo: VIVIENDA: Viviendas indígenas materiales más vulnerables ante el fuego

22. Observaciones

Esta celda es para colocar todas las posibles observaciones adicionales que no se hayan colocado en las preguntas previas.

Si eligió el Momento: Análisis contextual. Momento 1. Riesgos, responda:

4. Componente al cual pertenece el compromiso

- Mitigación []
- Adaptación []
- Medios de implementación []

Si eligió el Momento: Aportes territoriales a la acción climática, responda:

4. META: ¿Qué se logró?

5. MEDIDAS: ¿Qué acciones se implementaron?

6. ENFOQUES: ¿Cómo se hizo?

7. MEDIOS DE IMPLEMENTACIÓN: ¿A través de qué?

8. IMPACTOS: ¿Cómo contribuyo esta meta a las transformaciones socioecológicas del territorio?

Anexo 6. Base de datos baja conectividad. Archivo Excel adjunto.



Anexo 7. Guía de sistematización.

GUÍA DE SISTEMATIZACIÓN DE LOS TALLERES PARTICIPATIVOS ACTUALIZACIÓN NDC 3.0

Contexto general:

Para efectos de la sistematización de los talleres territoriales en el marco del proceso de actualización de la NDC 3.0, se propone una metodología basada en el uso de la inteligencia artificial (IA), para lo cual, existirá un formulario que contenga cada momento del taller y en el cual se registre la información para su posterior análisis con esta herramienta.

Esta orientación tiene como finalidad facilitar que los relatores y apoyos de mesa de cada espacio territorial puedan de forma adecuada recolectar la información, asegurando su organización y posterior sistematización de manera coherente y estructurada.

Objetivo de la sistematización con apoyo de una IA:

Establecer los principales lineamientos para el uso de la herramienta “IA” con el cual se realizará el proceso de sistematización derivada de los talleres relacionados con la actualización de Nuestros Desafíos Climáticos (Contribución Nacionalmente Determinada - NDC 3.0), garantizando precisión, coherencia y eficiencia en la sistematización y análisis de la información.

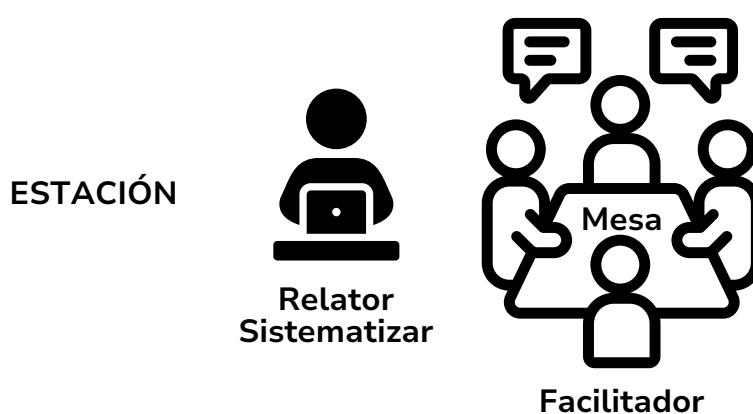
66

Alcance:

Las instrucciones aplica para los profesionales de DCCGR y apoyo de la NDC para la sistematización, que estarán encargados de procesar y estructurar la información generada en los talleres territoriales de actualización de Nuestros Desafíos Climáticos (Contribución Nacionalmente Determinada -NDC 3.0).

Roles de los apoyos de mesa:

De acuerdo a la metodología, se espera que para el desarrollo del taller se cuente con mínimo dos personas de apoyo por mesa, distribuidas de la siguiente manera:



1. Un Facilitador, el cual, tendrá como rol fundamental, ayudar a los participantes a través de las preguntas definidas en la metodología del taller, a realizar los aportes de información esperados para la construcción de los productos de origen territorial para la actualización de la NDC. El facilitador, realizará las preguntas orientadoras de cada momento, y se encargará de organizar, disponer y administrar las herramientas o formatos físicos que se requieran para la captura de información de los participantes, como se consigna en la metodología. Igualmente, el facilitador, ayudará a favorecer la participación de toda la mesa y a obtener los insumos en la calidad y características que requiere el relator/sistematizador.

2. Relator-Sistematizador. Esta persona estará a cargo de realizar la sistematización de toda la información generada en la mesa que sea de valor y aporte a la construcción de insumos territoriales para la NDC. Para ello, el sistematizador contará con un formulario digital con el desarrollo de preguntas orientadoras derivadas de la metodología maestra de talleres, y también, utilizará, los insumos aportados en los diferentes instrumentos físicos en los cuales el participante realice los aportes durante el taller (papeles adhesivos, infografías, mapas, gráficos entre otros). El sistematizador con ayuda del facilitador, deberán realizar el registro fotográfico de lo consignado en los formatos o instrumentos físicos destinados para cada mesa asignada y para cada momento.

Ítems a tener en cuenta:

Es de suma importancia que el sistematizador-relator y/o facilitador, tome imágenes fotográficas para su posterior digitalización a lo largo de todo el encuentro de los insumos completados por los asistentes, dado que estos pueden ayudar a completar la información y eliminar el sesgo en la pérdida de información.

El producto final del equipo de sistematización será un Microsoft forms con todas las preguntas relacionadas, con el propósito de posteriormente contar con una matriz de información para cada uno de los momentos. Este insumo será el producto final de cada taller aplicando la metodología en la versión actualmente propuesta.

Anexo 8. Guía de ayuda para relatores / sistematizadores.

Guía de ayuda para relatores/sistematizadores

Nuestros Desafíos Climáticos. Taller de Actualización de la NDC Territorial

Esta guía ha sido elaborada con el fin de brindar orientación clara, práctica y unificada a los relatores y sistematizadores encargados de recoger y organizar la información durante los talleres territoriales de actualización de la Contribución Nacionalmente Determinada – NDC 3.0.

Su propósito es asegurar que los insumos generados en cada mesa de trabajo sean capturados de forma estructurada, completa y coherente, facilitando el uso posterior de herramientas de inteligencia artificial (IA) para el análisis y la consolidación de la información. A través de esta guía, se busca estandarizar los procesos de recolección, sistematización y almacenamiento de datos, garantizando calidad, precisión y utilidad de los aportes territoriales en la construcción de la NDC 3.0.

Recomendaciones generales

- Antes del evento, revisa el paso a paso, las preguntas clave y el formulario. Esto te dará más claridad sobre qué registrar y cómo hacerlo.
- Asegúrate de tomar fotos nítidas de los pliegos, mapas u otros materiales trabajados en la mesa. Eso también hace parte de la sistematización.
- Si algo no se trabajó o no se dijo, indícalo con una nota corta como “No se abordó este punto” o “NA”.
- Registra lo que dicen las personas tal como lo expresan.

68

Apartado: Información general del espacio y recomendaciones

Este apartado general va a aparecer cada vez que se ingrese al formulario y se debe diligenciar antes de ingresar la información de cada momento.

1. Seleccione su mesa

En este ítem, en la celda desplegable selecciona la mesa en la que estás y vas a apoyar el proceso de diligenciamiento del formulario. La celda desplegable incluye 4 mesas en la mayoría de los casos y una opción de general – plenaria.

En caso de que en el taller salgan más de 4 mesas, se puede seleccionar la opción de “Otra” y diligenciar el número de la mesa.

2. Nombre de la persona que diligencia el formulario

Esta parte es muy importante, ya que si en la sistematización, el equipo llega a tener dudas, vamos a poder comunicarnos con la persona que diligenció la información.

3. Seleccione el momento

Aquí, selecciona el momento en el cual vas a diligenciar la información. Entre las opciones podrás encontrar:

- Preguntas en las mesas
- Análisis contextual. Momento 1. Riesgos – Amenazas
- Análisis contextual. Momento 2. Metas
- Aportes territoriales a la acción climática

Preguntas en las mesas

Recomendaciones del espacio de “preguntas en las mesas”

⚠ Este apartado se debe diligenciar una UNÍCA VEZ. Además, es importante recordar que este momento no es de obligatorio diligenciamiento, sino que se diligenciará en caso de surgir cuestionamientos en el proceso.

4. Preguntas presentes en la mesa

En esta celda abierta, podrás diligenciar todas las preguntas que se hagan en la mesa en este momento posterior a la presentación del taller y su marco de referencia. Aquí no importa si la pregunta se responde o no, lo importante es colocar todas las preguntas que se hagan. ESTAS PREGUNTAS SE DEBEN DILIGENCIAR EN LA CELDA SIN LAS RESPUESTAS.

69

Análisis contextual. Momento 1. Riesgos – Amenazas

Recomendaciones del análisis contextual, momento 1. Riesgos - amenazas

⚠ Para este momento, en físico, los participantes estarán diligenciando una matriz física. Los mismos apartados presentes en la matriz física son los que se encuentran en el formulario.

IMPORTANTE: Este momento se tiene que diligenciar una sola vez, ya que cuenta con toda la información del espacio.

5. Amenazas identificadas en el mapa de precipitaciones

Esta es una celda de selección OBLIGATORIA. Se deben seleccionar todas las amenazas que se hayan colocado por medio de botones en el mapa de precipitaciones, lo que quiere decir que es una pregunta de múltiples respuestas. El listado a encontrar es el siguiente:

- | | | |
|--|------------------------------|-----------------|
| o Aumento del nivel del mar | o Ciclón (tormenta, huracán) | o Olas de calor |
| o Temperaturas extremas (frío-calor intensa) | o Lluvias extremas | o Incendios |
| o Inundación | o Tsunami | o Sequía |
| o Erosión costera | | o Vendaval |
| o Movimientos en masa | | |

En caso de que en la mesa se coloquen otras amenazas que no sean las de los botones, se pueden diligenciar en el espacio de “Otras”.

6. Amenazas identificadas en el mapa de temperatura

Esta es una celda de selección OBLIGATORIA. Se deben seleccionar todas las amenazas que se hayan colocado por medio de botones en el mapa de temperatura, lo que quiere decir que es una pregunta de múltiples respuestas. El listado a encontrar es el siguiente:

- Aumento del nivel del mar
- Temperaturas extremas (frío-calor intensa)
- Inundación
- Sequía
- Lluvias extremas
- Movimientos en masa
- Olas de calor
- Incendios
- Ciclón (tormenta, huracán)
- Erosión costera
- Vendaval
- Tsunami

En caso de que en la mesa se coloquen otras amenazas que no sean las de los botones, se pueden diligenciar en el espacio de “Otras”.

7. Ecosistemas colocados en el mapa de precipitaciones

Esta es una celda de selección OBLIGATORIA. Se deben seleccionar todos los ecosistemas que se hayan colocado por medio de botones en el mapa de precipitaciones, lo que quiere decir que es una pregunta de múltiples respuestas. El listado a encontrar es el siguiente:

- Nevado
- Sabana
- Áreas húmedas o Áreas transformadas
- Páramo
- Costa-playa
- Bosque
- Superficies de agua

En caso de que en la mesa se coloquen otros ecosistemas que no sean los de los botones, se pueden diligenciar en el espacio de “Otras”.

8. Ecosistemas colocados en el mapa de temperatura

Esta es una celda de selección OBLIGATORIA. Se deben seleccionar todos los ecosistemas que se hayan colocado por medio de botones en el mapa de temperatura, lo que quiere decir que es una pregunta de múltiples respuestas. El listado a encontrar es el siguiente:

- Nevado
- Sabana
- Áreas húmedas
- Páramo
- Costa-playa
- Bosque
- Superficies de agua
- Áreas transformadas

En caso de que en la mesa se coloquen otros ecosistemas que no sean los de los botones, se pueden diligenciar en el espacio de “Otras”.

9. Especies colocadas en el mapa de precipitaciones

Esta es una celda de selección OBLIGATORIA. Se deben seleccionar todas las especies que se hayan colocado por medio de botones en el mapa de precipitaciones, lo que quiere decir que es una pregunta de múltiples respuestas. El listado a encontrar es el siguiente:

- Peces
- Aves
- Mamíferos
- Reptiles – anfibios
- Insectos
- Plantas

En caso de que en la mesa se coloquen otras especies que no sean las de los botones, se pueden diligenciar en el espacio de “Otras”.

10. Especies colocadas en el mapa de temperatura

Esta es una celda de selección OBLIGATORIA. Se deben seleccionar todas las especies que se hayan colocado por medio de botones en el mapa de temperatura, lo que quiere decir que es una pregunta de múltiples respuestas. El listado a encontrar es el siguiente:

- Peces
- Aves
- Mamíferos
- Reptiles – anfibios
- Insectos
- Plantas

En caso de que en la mesa se coloquen otras especies que no sean las de los botones, se pueden diligenciar en el espacio de “Otras”.

71

11. Servicios ecosistémicos presentes en el mapa de precipitaciones

Esta es una celda de selección OBLIGATORIA. Se deben seleccionar todos los servicios ecosistémicos que se hayan colocado por medio de botones en el mapa de precipitaciones, lo que quiere decir que es una pregunta de múltiples respuestas. El listado a encontrar es el siguiente:

- De soporte
- De abastecimiento
- De regulación
- Culturales

En caso de que en la mesa se coloquen otros servicios ecosistémicos que no sean los de los botones, se pueden diligenciar en el espacio de “Otras”.

12. Servicios ecosistémicos presentes en el mapa de temperatura

Esta es una celda de selección OBLIGATORIA. Se deben seleccionar todos los servicios ecosistémicos que se hayan colocado por medio de botones en el mapa de temperatura, lo que quiere decir que es una pregunta de múltiples respuestas. El listado a encontrar es el siguiente:

- De soporte
- De abastecimiento
- De regulación
- Culturales

En caso de que en la mesa se coloquen otros servicios ecosistémicos que no sean los de los botones, se pueden diligenciar en el espacio de “Otras”.

13. Conteo de priorización de amenazas

En este ítem OBLIGATORIO, en donde se debe de colocar el conteo de las amenazas previo a su priorización. Este conteo se hará de manera grupal, pero debe consignarse en la celda, colocando el nombre y el número resultante del conteo. A continuación, se presenta un ejemplo:

- Incendios: 2
- Inundaciones: 10
- Erosión costera: 18

Recuerda incluir toda la información, es decir, todas las amenazas que hayan tenido algún conteo.

Ahora se va a iniciar a diligenciar la siguiente matriz en físico, la cual es necesario observar para poder diligenciar el formulario.

Mira las columnas y su letra y color correspondiente:

COLUMNAS	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Riesgo	Biodiversidad (Ecosistemas, especies, servicios ecosistémicos)	¿Cuáles son los derechos más afectados por categoría?							Derechos	
		Niños/Niñas/Jóvenes	Mujer	LGBTQ+	Hombre	Persona mayor	Persona con discapacidad	Identidad étnica/sociocultural		
									Vida	
									Educación	
									Integridad	
									Seguridad personal	
									Participación	
									Trabajo	
									Alimentación	
									Salud	
									Vivienda	
									Ambiente sano	
									Información	
									Paz	
									Otra	

14. Nombre de la amenaza priorizada en la matriz (Columna A)

En este ítem OBLIGATORIO, se debe seleccionar UNICAMENTE la amenaza que se ha priorizado en el grupo. Esta pregunta va a permitir seleccionar una sola respuesta. Entre las posibles opciones se encontrarán: Aumento del nivel del mar, Olas de calor, Temperaturas extremas (frío-calor intensa), Incendios, Inundación, Ciclón (tormenta, huracán), Sequía, Erosión costera, Lluvias extremas, Vendaval, Movimientos en masa, Tsunami.

15. ¿Cuál de los ecosistemas, especies o servicios ecosistémicos se ve más afectado por esta amenaza? (Columna B)

En este ítem OBLIGATORIO, se deben seleccionar los ítems priorizados, los cuales generalmente serán 3 (uno de ecosistemas, otro de especies y otro de servicios ecosistémicos), no obstante, no existe restricción de cantidad en la selección. El listado de opciones se presenta a continuación (S.E. corresponde a servicios ecosistémicos): Nevado, Páramo, Bosque, Sabana, Costa-playa, Superficies de agua, Áreas húmedas, Áreas transformadas, Peces, Aves, Mamíferos, Reptiles / anfibios, Insectos, Plantas, S.E. de soporte, S.E. de abastecimiento, S.E. de regulación, S.E. culturales.

16. ¿Cómo afecta a los Niños, Niñas y Jóvenes? (Columna C)

En este ítem OBLIGATORIO, se debe diligenciar cuales son las afectaciones en Niños, Niñas y Jóvenes con base en la Columna J, siendo esta la columna en donde se encuentran todos los derechos. La información por diligenciar será la que las personas colocarán en post-it amarillos.

Se deben colocar los derechos en MAYÚSCULA y al frente su descripción. A continuación, un ejemplo:

EDUCACIÓN: Cierre de escuelas

ALIMENTACIÓN: Falta de alimentos nutritivos que permitan el desarrollo sano.

73

17. ¿Cómo afecta a las mujeres? (Columna D)

En este ítem OBLIGATORIO, se debe diligenciar cuales son las afectaciones en las mujeres con base en la Columna J, siendo esta la columna en donde se encuentran todos los derechos. La información por diligenciar será la que las personas colocarán en post-it amarillos.

Se deben colocar los derechos en MAYÚSCULA y al frente su descripción. A continuación, un ejemplo: SEGURIDAD: Incremento de índices de seguridad

18. ¿Cómo afecta a la comunidad LGBTIQ+? (Columna E)

En este ítem OBLIGATORIO, se debe diligenciar cuales son las afectaciones en la comunidad LGBTIQ+ con base en la Columna J, siendo esta la columna en donde se encuentran todos los derechos. La información por diligenciar será la que las personas colocarán en post-it amarillos.

Se deben colocar los derechos en MAYÚSCULA y al frente su descripción. A continuación, un ejemplo: INTEGRIDAD: Vulneración de sus derechos

SEGURIDAD: Pérdida de la seguridad en los entornos cotidianos

19. ¿Cómo afecta a los hombres? (Columna F)

En este ítem OBLIGATORIO, se debe diligenciar cuales son las afectaciones en los hombres con base en la Columna J, siendo esta la columna en donde se encuentran todos los derechos. La información por diligenciar será la que las personas colocarán en post-it amarillos.

Se deben colocar los derechos en MAYÚSCULA y al frente su descripción. A continuación, un ejemplo: TRABAJO: Pérdida de cultivo donde labora

20. ¿Cómo afecta a las personas mayores? (Columna G)

En este ítem OBLIGATORIO, se debe diligenciar cuales son las afectaciones en las personas mayores con base en la Columna J, siendo esta la columna en donde se encuentran todos los derechos. La información por diligenciar será la que las personas colocarán en post-it amarillos.

Se deben colocar los derechos en MAYÚSCULA y al frente su descripción. A continuación, un ejemplo: SALUD: Enfermedades respiratorias

ALIMENTACIÓN: Falta de alimentos nutritivos.

21. ¿Cómo afecta a las personas en condición de discapacidad? (Columna H)

En este ítem OBLIGATORIO, se debe diligenciar cuales son las afectaciones en las personas en condición de discapacidad con base en la Columna J, siendo esta la columna en donde se encuentran todos los derechos. La información por diligenciar será la que las personas colocarán en post-it amarillos.

Se deben colocar los derechos en MAYÚSCULA y al frente su descripción. A continuación, un ejemplo: VIDA: Dificultad de evacuación

22. ¿Cómo afecta a las personas pertenecientes a grupos étnicos o socioculturales? (Columna I)

En este ítem OBLIGATORIO, se debe diligenciar cuales son las afectaciones en las personas pertenecientes a grupos étnicos o socioculturales con base en la Columna J, siendo esta la columna en donde se encuentran todos los derechos. La información por diligenciar será la que las personas colocarán en post-it amarillos.

Se deben colocar los derechos en MAYÚSCULA y al frente su descripción. A continuación, un ejemplo: VIVIENDA: Viviendas indígenas materiales más vulnerables ante el fuego

23. Observaciones

Esta es una casilla OPCIONAL. Aquí es posible colocar toda la información que los participantes consideran importantes, ya sean cosas relacionadas con la descripción del tipo de afectación, algún otro enfoque diferencial u otras problemáticas que se puedan relacionar con esta afectación.

Análisis contextual. Momento 2. metas

Recomendaciones del análisis contextual. Momento 2. metas

Para este momento, en físico, los participantes estarán diligenciando con papeles de colores un pliego en físico. Los mismos apartados presentes en la matriz física son los que se encuentran en el formulario.

⚠ IMPORTANTE: Este momento se tiene que diligenciar de manera independiente por cada compromiso priorizado. Esto quiere decir que, al terminar de diligenciar un compromiso y su información, el formulario se debe de enviar y volver a seleccionar la mesa y su momento y diligenciar el siguiente compromiso. SE RECOMIENDA DILIGENCIAR ESTE APARTADO HASTA QUE LOS PARTICIPANTES FINALICEN LA SECCIÓN

24. Componente al cual pertenece el compromiso

En esta lista de selección OBLIGATORIA, se debe seleccionar el componente al cual pertenece compromiso que tiene información, el cual puede ser de mitigación, adaptación o medios de implementación. Los títulos de los compromisos en los pliegos pegados en la pared indican el componente.

Es importante tener en cuenta que al seleccionar uno de los componentes, se desplegarán los compromisos, los cuales se encuentran numerados de la misma manera a como están en los pliegos de la pared con el propósito de facilitarle al sistematizador el paso de la información.

Esta pregunta puede desglosar a 3 preguntas adicionales según la selección del componente, en donde se debe seleccionar el compromiso sobre el que se va a registrar la información:

25. Compromiso priorizado en mitigación (Seleccione)

26. Compromiso priorizado en adaptación (Seleccione)

27. Compromiso priorizado en medios de implementación (Seleccione)

Es importante aclarar que sea cual sea el componente, se van a desglosar las preguntas de aporte, barreras y acciones.

28. ¿Cuáles son los aportes para el cumplimiento de los compromisos?

Esta es una celda abierta OBLIGATORIA, las acciones que se están desarrollando las podrás encontrar en los papeles de **color rosado/fucsia** que estarán colocando los participantes, por lo que es indispensable que se transcriba toda la información consignada.

29. ¿Cuáles son las barreras para el cumplimiento de los compromisos?

Esta es una celda abierta OBLIGATORIA, las barreras que se están desarrollando las podrás encontrar en los papeles de **color naranja** que estarán colocando los participantes, por lo que es indispensable que se transcriba toda la información consignada.

30. ¿Qué acciones pueden desarrollar a futuro dentro de su acción climática que contribuirán el cumplimiento de esas metas?

Esta es una celda abierta OBLIGATORIA, las acciones que se están desarrollando las podrás encontrar en los papeles de **color verde** que estarán colocando los participantes, por lo que es indispensable que se transcriba toda la información consignada.

76

Aportes territoriales a la acción climática

Recomendaciones de aportes territoriales a la acción climática

Aquí, se recopilará la información consignada en el periódico, por lo que será necesario transcribir los aportes escritos de manera literal.

31. META: ¿Qué se logró?

En esta celda abierta de carácter OBLIGATORIO, se recogen las ideas de transformación territorial que los participantes consideran prioritarias alcanzar al 2030. Estas transformaciones pueden estar relacionadas con cambios sociales, económicos, ambientales o institucionales.

32. MEDIDAS: ¿Qué acciones se implementaron?

En esta celda abierta de carácter OBLIGATORIO, se recogen las acciones concretas que el grupo considera necesarias para cumplir con la meta propuesta.

33. ENFOQUES: ¿Cómo se hizo?

En esta celda abierta de carácter OBLIGATORIO, se recogen las características que, según el grupo, debe tener una meta para asegurar que incluya enfoques como género, etnidad, edad, discapacidad, derechos humanos y construcción de paz. La idea es identificar condiciones que garanticen que nadie quede por fuera.

34. MEDIOS DE IMPLEMENTACIÓN: ¿A través de qué?

En esta celda abierta de carácter OBLIGATORIO, se anotan los instrumentos necesarios para cumplir la meta. Estas pueden ser políticas, proyectos, programas o cualquier tipo de intervención desde lo local o nacional.

34. IMPACTOS: ¿Cómo contribuyo esta meta a las transformaciones socioecológicas del territorio?

En esta celda abierta de carácter OBLIGATORIO, se anotan los impactos identificados en el cumplimiento del compromiso, en donde se pueden incluir mecanismos de monitoreo, indicadores, actores responsables, frecuencia de evaluación, o herramientas participativas.

Anexo 9. Formato MADS Listado de asistentes. Archivo adjunto.



**Anexo 10. Cuestionario Necesidades de Adaptación
para la Comunicación Nacional de Adaptación**



Anexo 11. Encuesta de percepción

<https://acortar.link/CC6JDC>

Encuesta de Percepción del Acompañamiento en el Ejercicio Misional

El presente tiene por objeto conocer su opinión sobre el desarrollo de las actividades de acompañamiento que usted ha recibido en el ejercicio misional del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Amablemente le solicitamos diligenciar la siguiente encuesta.

INFORMACIÓN GENERAL DEL ASISTENTE

1. Seleccione el nivel de formación

- Primaria []
- Bachiller []
- Técnico - Tecnológico []
- Profesional []
- Posgrado (Especialización, Maestría o Doctorado) []
- Ninguno []

2. Seleccione el grupo étnico o comunidad a la que pertenece.

- Afrocolombiano o Afrodescendiente []
- Pueblo indígena []
- Raizal []
- Rom []
- Palenquero []
- Gitano []
- Campesinos []
- Ninguno []

3. Seleccione el grupo de valor o interés al que pertenece

- Academia []
- Gremios []
- Órganos de control []
- Veedurías ciudadanas []
- Organizaciones no gubernamentales []
- Ciudadanía []
- Entidad Estatal []
- Comunidad organizada []

4.Seleccione el género con el que se identifica

- Masculino []
- Femenino []
- Prefiero no decirlo []

INFORMACIÓN RELACIONADA AL EVENTO

5.Fecha del evento: _____

6.Ciudad / Municipio de realización del
evento:_____

7.Dependencia qué lidera el evento

- Viceministerio de Políticas y Normalización Ambiental []
- Viceministerio de Ordenamiento Ambiental del Territorio []
- Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos []
- Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico []
- Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana []
- Dirección de Asuntos Marinos, Costeros y Recursos Acuáticos []
- Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo []
- Dirección de Ordenamiento Ambiental Territorial y Sistema Nacional Ambiental SINA []
- Subdirección de Educación y Participación []
- Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles []
- 8.Temática/Nombre del evento []

9.Tipo de evento realizado

Gestión institucional hace referencia a los espacios de acompañamiento en el desarrollo del conocimiento y la capacidad requerida para adoptar e implementar las políticas públicas e instrumentos emitidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible o aquellos en los que tenga responsabilidad.

- Gestión Institucional []
- Taller/Socialización/Capacitación []
- Feria []
- Otras:_____

10.¿Cómo se enteró del evento? Puede marcar una o más opciones

- Redes sociales []
- Televisión []
- Prensa []
- Sitio web []
- Correo electrónico []

- Carteleras []
- Voz a voz []
- Radio []

EVALUACIÓN

A continuación se presentan los aspectos que califican la actividad realizada. La información contenida en este formato es de carácter confidencial, le solicitamos responder con objetividad.

11. Aspectos relacionados con los temas tratados

	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Los temas corresponden y permiten cumplir los objetivos propuestos				
Orden y coherencia de los temas				
La temática corresponde a sus intereses y expectativas				
La metodología permitió el cumplimiento de los objetivos				
La actividad promovió la transparencia y la participación ciudadana				

12. Aspectos relacionados con los servidores públicos que lideraron el evento

	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Dominio del tema				
Claridad en la exposición de los temas				
Respuesta clara a las preguntas				
Respeto y cordialidad				
Duración de la actividad y manejo del tiempo				

13. Aspectos relacionados con la logística

	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente
Instalaciones o software utilizado durante la jornada (dependiendo de la modalidad del espacio)				
Material de apoyo y ayudas audiovisuales				
Cumplimiento de la agenda programada				
Los canales de comunicación para la divulgación de la actividad utilizados fueron acordes a sus necesidades.				

14. Comentarios y sugerencias

83

15. Política de tratamiento y protección de datos personales

Autorizo expresa e irrevocablemente y de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para realizar el tratamiento de la información de los datos personales que se informen en el presente documento conforme a lo estipulado en la Política de Protección y Tratamiento de datos personales publicada en la página web. []

http://www.minambiente.gov.co/images/Atencion_y_participacion_al_ciudadano/proteccion_datos_personales/Pol%C3%ADtica_de_Protecci%C3%B3n_de_Datos_Personales.pdf



Ambiente



Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo